

REGULAMINY NAUCZANIA W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W PRZYPADKU, KIEDY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ NA KWARANTANNIE, KIEDY NAUCZYCIEL PRZBYWA NA KWARANTANNIE, W PRZYPADKU NAUCZANIA HYBRYDOWEGO I NAUCZANIA ZDALNEGO.

1. Regulamin nauczania w oddziałach przedszkolnych w przypadku kiedy uczeń znajduje się na kwarantannie.

- 1) Każdy uczeń klas 0 objęty kwarantanną domową ma obowiązek realizacji zajęć.
- 2) Materiały on-line przesyłane są do rodziców dziecka z wykorzystaniem aplikacji Google G-Suite, Meet na platformie Google Classroom w domenie sp2plewiska.
- 3) Dopuszcza się transmisje poszczególnych zajęć, jeśli pozwala na to ich forma.
- 4) Dopuszcza się również nagrywanie i przysyłanie poszczególnych fragmentów zajęć (np. tekst literacki, polecenia do zadań, opis wykonania pracy plastycznej itp.).
- 5) W zajęciach lub spotkaniu on-line uczestniczy wyłącznie uczeń z danej klasy oraz jego opiekun.
- 6) Weryfikacja wykonanych zadań odbywa się poprzez odebranie wiadomości przez rodzica, odesłanie nauczycielowi wykonanej karty pracy, pracy plastycznej (np. w formie zdjęcia), nagrania video lub audio. Jeśli forma realizacji danego zadania nie pozwala na powyższe sposoby potwierdzenia realizacji, rodzic przesyła nauczycielowi słowne potwierdzenie wykonania danego zadania.
- 7) Uczeń i jego opiekun zobowiązani są do posiadania sprawnego komputera z dostępem do Internetu, ewentualnie działającego mikrofonu oraz kamery. Do danych zajęć uczeń posiada również podstawowe przybory, zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń. Nauczyciel zobowiązany jest opracować zadania w taki sposób, aby po przesłaniu ich drogą elektroniczną dziecko mogło je zrealizować, przebywając w miejscu kwarantanny.
- 8) W czasie kontaktu on-line rodzic posługuje się danymi osobowymi w postaci imienia i nazwiska.
- 9) Ze względu na ochronę RODO lekcji/spotkania on-line nie wolno nagrywać, robić zrzutów ekranu i zdjęć.
- 10) Zabrania się udostępniania przesyłanych przez nauczyciela filmów, nagrań, materiałów osobom trzecim.
- 11) Zabrania się udostępniania haseł, kodów oraz linków innym osobom.

- 12) Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia/rodzica ze spotkania on-line, jeżeli swoim zachowaniem zakłóca przebieg spotkania, jeżeli nauczyciel ma podejrzenia co do tożsamości ucznia/rodzica lub przy obecności osób trzecich.
- 13) Termin realizacji poszczególnych zadań ustala nauczyciel. Może tego dokonać w porozumieniu z rodzicem.
- 14) Uczeń, który nie zrealizował zadań, ma obowiązek uzupełnić zaległości.

2. Funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych w sytuacji gdy nauczyciel przebywa na kwarantannie.

- 1) Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o swojej nieobecności w pracy.
- 2) Dyrektor szkoły, jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie. Wówczas zachowuje prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki, jak zwolnienie lekarskie
- 3) Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie, nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego. Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.
- 4) W przypadku gdy nauczyciel przebywający na kwarantannie może pracować:
 - a) prowadzi zajęcia on-line;
 - b) przesyła pracownikowi sprawującemu opiekę nad dziećmi materiały niezbędne do realizacji zajęć w klasie (w tym również mogą znaleźć się nagrania video lub audio, lub inne podobne formy pomocne przy zrealizowaniu zajęć).

W obydwóch powyższych przypadkach opiekę nad klasą przejmuje inny, wskazany przez dyrektora pracownik (pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, wicedyrektor czy dyrektor szkoły).

3. Regulamin nauczania w przypadku nauczania hybrydowego

- 1) W przypadku nauczania hybrydowego klasa zostaje podzielona na dwie grupy określone jako grupa I i grupa II. Podziału na grupy dokonuje wychowawca klasy i następuje on według numerów w dzienniku. W pierwszym tygodniu w zajęciach stacjonarnych uczestniczą uczniowie z grupy I, natomiast uczniowie z grupy II

uczestniczą w zajęciach on-line w miejscu zamieszkania. Rotacja uczniów następuje w następnym tygodniu nauczania hybrydowego.

- 2) Nauczyciel zobowiązuje się przesłać zadania realizowane w szkole uczniom przebywających w domu. Dopuszcza się przysyłanie nagrań video i audio oraz innych fragmentów lub całości zajęć przeprowadzonych w szkole.
- 3) Każdy uczeń ma obowiązek realizacji zadań on-line przez okres wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 4) Materiały on-line przekazywane są z wykorzystaniem aplikacji Google G-Suite, Meet na platformie Google Classroom w domenie sp2plewiska.
- 5) Lekcja/spotkanie on-line trwa do 30 minut, w tym należy uwzględnić czas poświęcony na samodzielną pracę ucznia.
- 6) W zajęciach/spotkaniu on-line uczestniczy wyłącznie uczeń z danej klasy oraz jego opiekun.
- 7) Weryfikacja wykonanych zadań odbywa się poprzez odebranie wiadomości przez rodzica, odesłanie nauczycielowi wykonanej karty pracy, pracy plastycznej (np. w formie zdjęcia), nagrania video lub audio. Jeśli forma realizacji danego zadania nie pozwala na powyższe sposoby potwierdzenia realizacji, rodzic przesyła nauczycielowi słowne potwierdzenie wykonania danego zadania.
- 8) Uczeń i jego opiekun zobowiązani są do posiadania sprawnego komputera z dostępem do Internetu, ewentualnie działającego mikrofonu oraz kamery. Do danych zajęć uczeń posiada również podstawowe przybory, zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń. Nauczyciel zobowiązany jest opracować zadania w taki sposób, aby po przesłaniu ich drogą elektroniczną dziecko mogło je zrealizować, przebywając w miejscu kwarantanny.
- 9) W czasie kontaktu on-line rodzic posługuje się danymi osobowymi w postaci imienia i nazwiska.
- 10) Ze względu na ochronę RODO lekcji/spotkania on-line nie wolno nagrywać, robić zrzutów ekranu i zdjęć.
- 11) Zabrania się udostępniania przesyłanych przez nauczyciela filmów, nagrań, materiałów osobom trzecim.
- 12) Zabrania się udostępniania haseł, kodów oraz linków innym osobom.
- 13) Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia/rodzica ze spotkania on-line, jeżeli swoim zachowaniem zakłóca przebieg spotkania, jeżeli nauczyciel ma podejrzenia co do tożsamości ucznia lub przy obecności osób trzecich.
- 14) Termin realizacji poszczególnych zadań ustala nauczyciel. Może tego dokonać w porozumieniu z rodzicem.
- 15) Uczeń, który nie zrealizował zadań, ma obowiązek uzupełnić zaległości.

4. Regulamin zajęć w przypadku zawieszenia zajęć – nauczanie on-line

- 1) Każdy uczeń klas 0 ma obowiązek realizować zadania przekazane przez nauczyciela lub uczestniczyć w spotkaniach on-line przez okres wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 2) Materiały i zadania on-line przekazywane są z wykorzystaniem aplikacji Google G-Suite, Meet na platformie Google Classroom w domenie sp2plewiska.
- 3) Dopuszcza się prowadzenie zajęć/spotkań on-line, jeśli pozwala na to ich forma.
- 4) Lekcja/spotkanie on-line trwa do 30 minut, w tym należy uwzględnić czas poświęcony na samodzielną pracę ucznia.
- 5) W zajęciach/spotkaniu on-line uczestniczy wyłącznie uczeń z danej klasy oraz jego opiekun.
- 6) Dopuszcza się również nagrywanie i przysyłanie poszczególnych fragmentów zajęć (np. tekst literacki, polecenia do zadań, opis wykonania pracy plastycznej itp.).
- 7) Weryfikacja wykonanych zadań odbywa się poprzez odebranie wiadomości przez rodzica, odesłanie nauczycielowi wykonanej karty pracy, pracy plastycznej (np. w formie zdjęcia), nagrania video lub audio. Jeśli forma realizacji danego zadania nie pozwala na powyższe sposoby potwierdzenia realizacji, rodzic przesyła nauczycielowi słowne potwierdzenie wykonania danego zadania.
- 8) Uczeń i jego opiekun zobowiązani są do posiadania sprawnego komputera z dostępem do Internetu, ewentualnie działającego mikrofonu oraz kamery. Do danych zajęć uczeń posiada również podstawowe przybory, zeszyt, podręcznik i zeszyt ćwiczeń. Nauczyciel zobowiązany jest opracować zadania w taki sposób, aby po przesłaniu ich drogą elektroniczną dziecko mogło je zrealizować, przebywając w miejscu kwarantanny.
- 9) W czasie kontaktu on-line rodzic posługuje się danymi osobowymi w postaci imienia i nazwiska.
- 10) Ze względu na ochronę RODO lekcji/spotkania on-line nie wolno nagrywać, robić zrzutów ekranu i zdjęć.
- 11) Zabrania się udostępniania przesyłanych przez nauczyciela filmów, nagrań, materiałów osobom trzecim.
- 12) Zabrania się udostępniania haseł, kodów oraz linków innym osobom.
- 13) Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia/rodzica ze spotkania on-line, jeżeli swoim zachowaniem zakłóca przebieg spotkania, jeżeli nauczyciel ma podejrzenia co do tożsamości ucznia lub przy obecności osób trzecich.
- 14) Termin realizacji poszczególnych zadań ustala nauczyciel. Może tego dokonać w porozumieniu z rodzicem.

15) Uczeń, który nie zrealizował zadań, ma obowiązek uzupełnić zaległości.