

Školský poriadok

Úvodné ustanovenia

Stredná odborná škola technická Jozefa Čabelku je stredná škola, ktorá poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne), je výchovnovzdelávacím zariadením MŠ SR a plní svoje poslanie v územnej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja.

Školský poriadok, ktorý v zmysle § 153 zákona č. 245 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ SOŠT Jozefa Čabelku upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach pre zaistenie bezpečnosti ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a určuje pravidlá udeľovania výchovných opatrení. Cieľom tohto školského poriadku je vytvorenie optimálnych podmienok pre výchovnovzdelávací proces a zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov výchovy a vzdelávania podľa § 3 a 4 školského zákona. Školský poriadok vychádza okrem platnej legislatívy i z medzinárodných dokumentov – Listiny základných ľudských práv a slobôd a Dohovoru o právach dieťaťa, ako i zo školských vzdelávacích programov v SOŠT Jozefa Čabelku.

1. Výkon práv a povinností žiakov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1.1. Práva žiakov

Každý žiak našej školy má právo :

1. Na výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako rovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak , na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie.
2. Na vyslovenie vlastného názoru a na formulovanie otázok k prebranej téme vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny.
3. Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu (tu má právo aj na analýzu chýb), na skúšanie a hodnotenie, len keď je schopný práce, poznať kritéria hodnotenia klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania žiakov, vrátane termínov písomného skúšania.
4. Požiadat o komisionálne preskúšanie (neplnoletí žiaci prostredníctvom zákonného zástupcu) a byť komisionálne skúšaný (§ 57 školského zákona)
5. Vybrať si voliteľné predmety z ponúkanej škály podľa učebného plánu príslušného študijného odboru.
6. Navštevovať aj ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a podobne. Aktivity v týchto inštitúciách nesmú byť obmedzovaním pre naplnenie práv a povinností žiaka našej školy.
7. Zapojiť sa podľa svojho záujmu a schopností do niektorej z foriem mimoškolskej činnosti organizovanej školou, resp. súťaží a olympiád organizovanými nadriadenými orgánmi. Účasť v týchto aktivitách je považovaná za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Množstvo týchto aktivít môže byť obmedzené v prípade porušenia predpisov BOZP pre túto činnosť.

8. Voliť orgány triednej samosprávy a byť do nich volený.
9. Zoznámiť sa s časovo-tematickým plánom príslušného predmetu, vrátane podrobného zoznamu sa so Školským vzdelávacím program SOŠT Jozefa Čabelku.
10. Na rešpektovanie prázdninového voľna vyučujúcimi (nesmú zadávať domáce študijné úlohy). Neplatí pre študentov, ktorí z rôznych dôvodov sú klasifikovaní v náhradnom termíne, predovšetkým zo zdravotných dôvodov.
11. Voliť svojich zástupcov do Žiackej školskej rady a byť do nej volený.
12. Na efektívnu ochranu pred akoukoľvek formou šikanovania.
13. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či riaditeľom školy, resp. jeho zástupkyňou.
14. Využiť pomoc výchovného poradcu so zárukou diskretnosti.
15. Zúčastňovať sa na hodinách všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetoch, ktoré si zvolil.
16. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
17. Na bezplatné vzdelávanie a bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré zabezpečuje štát.
18. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
19. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
20. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
21. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok.
22. V odôvodnených prípadoch má žiak právo na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu.
23. Na náhradu škody, ktorá mu vznikne pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu.

1.2. Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
2. Dodržiavať školský poriadok SOŠT Jozefa Čabelku.
3. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, upevňovať návyky poskytované na jednotlivých vyučovacích hodinách. Tým sa pripravovať na celoživotné vzdelávanie a tvorivú prácu v budúcom povolání.
4. Chodiť do školy pravidelne a podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať vyučovania všetkých voliteľných i nepovinných predmetov, ktoré si v danom školskom roku zvolil. Na vyučovanie prichádzať včas (s minimálne 10 min. časovou rezervou na prezutie a prípravu potrebných pomôcok na vyučovanie).
5. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho a taktiež u triedneho učiteľa. Opakované neskoré príchody (3 neskoré príchody 1 neospravedlnená hodina) budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými (alebo poveternostnými) podmienkami žiak dokladuje potvrdením dopravcu, resp. ospravedlnením zákonným zástupcom.
6. Prezúvať sa do vhodných prezuviek v šatni.
7. Budovu školy a jej areál smie žiak opustiť počas vyučovania len s priepustkou od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa, v ich neprítomnosti od zástupkyne riaditeľa školy alebo riaditeľa školy.
8. Pri prechode z budovy školy do jedálne a na hry na hudobný nástroj ako i pri návrate späť, nie je ustanovený dozor a preto sú žiaci povinní rešpektovať platné predpisy o cestnej premávke a dbať o vlastnú bezpečnosť.

9. Obedňajšiu prestávku využívať podľa vlastného uváženia, pričom žiak nesmie opustiť areál školy, okrem žiakov, ktorí sa stravujú v jedálni.
10. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy, svojím správaním a konaním robiť česť škole, sebe i rodičom. Pracovníkom školy prejavovať primeranú úctu v zmysle zásad slušného správania a pri stretnutí ich zdraviť.
11. Dbáť o čistotu a poriadok v triedach, v sociálnych zariadeniach. V škole i okolo nej chrániť svoje zdravie a zdravie iných. Hlásiť učiteľom, vedeniu školy alebo jej zamestnancom všetky okolnosti, ktoré by ohrozovali prevádzku školy alebo ľudské životy.
12. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. V prípade úmyselného poškodenia školského zariadenia alebo poškodenia z nedbanlivosti žiak je povinný uhradiť škodu v plnom rozsahu alebo sa postarať o urýchlenu opravu poškodenej veci.
13. V prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu ospravedlniť sa hneď na začiatku vyučovacej hodiny.
14. Žiak môže informovať triedneho učiteľa o závažných udalostiach v osobnom živote. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
15. Ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni je povinný rešpektovať pokyny dozorkonajúcich vyučujúcich, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu jedálne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.
16. Akékoľvek poškodenie zdravia, úraz, atď. je žiak povinný nahlásiť dozorkonajúcemu vyučujúcemu, resp. vyučujúcemu na hodine, ktorí udalosť následne nahlásia pedagógovi poverenému evidenciou školských úrazov.
17. Žiakom sa neodporúča prinášať do školy väčšie sumy peňazí a drahé cenné predmety.
18. Prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne.
19. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia. Pri odpovediach na vyučovacích hodinách sa žiaci postavia alebo konajú podľa pokynu učiteľa.
20. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie. V učebniach informatiky sa riadi „Vnútrošným poriadkom odborných učební informatiky“.
21. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
22. Na podujatiach, ktoré sú súčasťou výchovno-vyučovacieho procesu, ako sú exkurzie, kurzy, knižnice, odborná prax, platia špecifické predpisy a pravidlá s ktorými je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka alebo podujatia.
23. Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Na školských slávnostiach, t.j. otvorenie a ukončenie školského roka, na slávnostných akadémiách a maturitných skúškach, má byť slávnostne oblečený a upravený bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu, líčenia, účesu. V prípade nevhodného oblečenia, môže zodpovedný pracovník žiaka vylúčiť z účasti na školskej slávnosti.
24. Správať sa priateľsky k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich, takéto správanie oznámiť okamžite ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi.
25. Žiakom je zakázané šíriť zlé meno školy vrátane sociálnych sietí.

1.3. Žiacka školská rada

Žiacka školská rada reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jej zasadnutia sa konajú predovšetkým v mimovyučovacom čase, v čase vyučovania so súhlasom riaditeľa školy. Činnosť žiackej školskej rady sa riadi štatútom a dozerá na ňu poverený pedagogický zamestnanec. Náklady na činnosť žiackej školskej rady sa po dohode s riaditeľom uhrádzajú z rozpočtu školy, prípadne z iných zdrojov (rodičovské združenie).

Žiacka školská rada:

- zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- organizuje kultúrne, vzdelávacie a športové podujatia školy,
- informuje študentov a vedenie školy o svojej činnosti.

2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov

2.1. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo :

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný :

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, najmä zmena bydliska, strata zamestnania niektorého z rodičov, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

2.3. Neúčast žiaka na výchove a vzdelávaní

Neúčast žiaka na výchove a vzdelávaní rieši zákonný zástupca, resp. žiak podľa § 144 ods. 9-11 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to deň vopred alebo ráno do 7.55 h na sekretariát školy (t. č. 034 668 2004).
2. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
3. Po skončení neprítomnosti je žiak ďalej povinný odovzdať ihneď, tzn. v deň nástupu do školy, najneskôr do 3 vyučovacích dní, študijný preukaz s písomnou ospravedľnenkou vystavenou zákonným zástupcom alebo lekárom triednemu učiteľovi. Opakujúce sa neskoré predkladanie ospravedľnenia a neinformovanie o neprítomnosti žiaka nebude tolerované a absencie vo výučbe budú považované za neospravedľnené. Za neospravedľnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle tohto poriadku.
4. V prípade neprítomnosti je zodpovednosťou každého žiaka zistiť si, čo sa na hodinách prebralo
5. Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 1 až 3.
6. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť nie je ospravedľnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.

3. Prevádzka a vnútorný režim školy

3.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.

Denné vyučovanie sa začína o 7.55 hod. prvou vyučovacou hodinou. Začiatok a koniec vyučovacích hodín ohraničuje zvonenie a to nasledovne :

	5. hodina : 11.30 - 12.15
1. hodina: 7.55 - 8.40	6. hodina : 12.45 - 13.30
2. hodina: 8.45 - 9.30	7. hodina : 13.35 - 14.20
3. hodina: 9.35 - 10.20	8. hodina : 14.25 - 15.10
4. hodina: 10.40 - 11.25	

Obedňajšia prestávka je medzi 5. a 6. vyučovacou hodinou a trvá 30 minút. Ak majú žiaci v daný deň 6 hodín, 6. vyučovacia hodina trvá od 12.20 – 13.05.

Určený rozvrh sú povinní rešpektovať žiaci, pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy.

Keďže vyučovací proces je organizovaný aj v odborných učebniach, v športovej hale a častí vyučovacích hodín je delená, žiaci využívajú na presun čas prestávky.

Systém dozoru na chodbách školy stanovuje samostatný rozpis.

Každá trieda má pridelenú šatňu, v ktorej sa žiaci prezúvajú a do ktorej si odkladajú obuv a vrchný odev. Šatňa sa po začiatku vyučovania zamyká a kľúče majú v zodpovednosti žiaci jednotlivých tried. V prípade odcudzenia vecí zo šatne poisťovňa uhradí škodu (ak je žiak poistený) len vtedy, ak bola šatňa riadne uzamknutá.

Prestávky odporúčame využiť na aktívny oddych alebo na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas nich sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách, vo vestibule alebo triedach. Nesmú opustiť školu bez súhlasu triedneho učiteľa, pedagogického dozoru, alebo riaditeľky školy.

Všetky požiadavky voči vedeniu školy (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci prostredníctvom administratívnej pracovníčky sekretariátu riaditeľky.

3.2. Týždenníci

Na bezprostrednú realizáciu práv a povinností žiakov za triedny kolektív triedny učiteľ zápisom v triednej knihe určuje spravidla dvoch týždenníkov na jeden týždeň zo žiakov triedneho kolektívu.

Títo žiaci predovšetkým :

1. Spolupracujú s vyučujúcimi pri evidencii neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
2. Dôsledne zabezpečujú právo triedneho kolektívu na optimálne využitie vyučovacieho času s dôrazom na určený čas prestávok.
3. Podľa požiadavky vyučujúceho spolupracujú pri príprave a presune učebných pomôcok s prihliadnutím na zabezpečenie BOZP.
4. Počas vyučovacieho dňa priebežne udržiavajú v čistote tabuľu a poriadok v triede, v prípade zistenia poškodenia alebo prevádzkovej havárie nahlasujú túto skutočnosť na sekretariáte školy.
5. Po poslednej vyučovacej hodine v učebni v spolupráci so spolužiakmi a vyučujúcim na tejto hodine zabezpečujú, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (vyprázdnené lavice a stoličky vyložené na laviciach).
6. V spolupráci s vyučujúcimi, predovšetkým s triednym učiteľom, zabezpečujú dodržiavanie základných psychohygienických noriem.
7. V prípade, že vyučujúci neprišiel na vyučovaciu hodinu po dobu 10 minút, hlásia jeho neprítomnosť zástupkyňi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.

4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Prevenčia a riešenie šikanovania v škole

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útok,
- urážlivé prezývky
- nadávky
- posmech
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕši 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, vystavuje sa riziku trestného postihu. Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbalosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenčia šikanovania

1. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.
2. V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:
 - a. bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
 - b. zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
 - c. školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d. v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
 - e. bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
 - f. zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,

- g. pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- h. stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeť poskytne okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

1. Zaistenie ochrany obetiam.
2. Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
3. Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami) NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV! Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
4. Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
5. Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
6. Poskytnutie podpory obeti.
7. Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

Opatrenia

Pre obeť:

1. Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

1. Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
2. Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
3. V mimoriadnych prípadoch:
 - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
 - oznámenie príslušnému ÚPSV a R – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
2. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
3. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:

- CPPPaP
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- príslušnému útvaru policajného zboru,
- orgánu sociálno-právnej ochrany.

Opatrenia v oblasti návykových látok

1. V priestoroch školy zakázané:
 - a. prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj výroba vrátane surovín na ich výrobu)
 - b. propagovať alebo inak šíriť toxikomániu
2. V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany dieťaťa, škola bude postupovať nasledovným spôsobom:
 - a. okamžité upovedomenie rodičov
 - b. návšteva lekára, odobratie moču na toxikologické vyšetrenie
 - c. v prípade pozitívnych výsledkov sa odporúča rodičom spolupráca s odbornými inštitúciami (lekár – odborník, psychológ)
 - d. v prípade odmietnutia odberu sa bude podozrenie na užitie návykovej látky považovať za opodstatnené a riaditeľstvo školy prerokuje priestupok na pedagogickej rade a žiakovi uloží výchovné opatrenie
 - e. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkohol, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa §5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.
 - f. v prípade porušenia zákazu fajčiť v priestoroch školy podpíšu prítomní svedkovia zápisnicu, v prípade nepľnoletého žiaka sa pošle oznámenie o priestupku zákonnému zástupcovi. Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

5. Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení :
 - napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od riaditeľa školy
 - ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia
4. Výchovné opatrenia uvedené v odseku 3 sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa , keď sa žiak previnenia dopustil.

5. V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
6. Výchovné opatrenia udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Klasifikácia priestupkov voči vnútornému poriadku :

Bežné porušenie školského poriadku SOŠT Jozefa Čabelku – rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo podnet ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školy. Za bežné porušenie vnútorného poriadku sa považuje nesplnenie povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka a porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy.

Závažné porušenie školského poriadku SOŠT Jozefa Čabelku – rieši riaditeľ školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školy. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje opakovanie bežných porušení školského poriadku školy vrátane opakovaných neskorých príchodov na vyučovacie hodiny, opakovaná neospravedlnená absencia.

Vážny priestupok voči školskému poriadku SOŠT Jozefa Čabelku – rieši riaditeľ školy podmienenečným vylúčením po prerokovaní v pedagogickej rade. Za vážny priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádzanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia.

Veľmi vážne porušenie školského poriadku SOŠT Jozefa Čabelku – rieši riaditeľ školy vylúčením žiaka zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku veľmi vážne porušenie školského poriadku rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom. Za veľmi vážny priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmienenečnom vylúčení zo školy, alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu.

Každé porušenie školského poriadku sa posúdi komplexne v celej šírke osobnosti žiaka s prihliadnutím na jeho kladné hodnotenie.

Výchovné opatrenia sa budú používať v zmysle platných predpisov o strednej škole, s cieľom naplniť preambulu školského poriadku SOŠT Jozefa Čabelku.

6. Kvantifikácia výchovných opatrení

V záujme objektivizácie hodnotenia správania žiakov sa doporučuje táto kvantifikácia:

- za 1 - 3 neospravedlnené hodiny návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa
- za 4 – 6 neospravedlnených hodín návrh na pokarhanie od riaditeľa školy
- za 7 – 29 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ stupeň 2 zo správania
- za 30 - 70 a viac neospravedlnených hodín návrh na stupeň 3 zo správania
- za 71 a viac neospravedlnených hodín návrh na stupeň 4 zo správania a podmienenečné vylúčenie zo štúdia.

Za zápisy v triednej knihe navrhujeme tento postup :

- podľa závažnosti zápisu/zápisov sa priestupok prerokuje na pedagogickej rade.

Ak má žiak 3-krát neospravedlnený neskorý príchod na vyučovanie, jedna neospravedlnená hodina.

Porušenie zákazov uvedených v kapitole 4. sa bude riešiť ako závažné previnenie, ktoré môže mať za následok aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Zásady hygieny a bezpečnosti pri práci v školskom chemickom laboratóriu na hodinách laboratórnych cvičení

Aby sa predchádzalo úrazom žiakov a poškodeniu laboratórneho zariadenia, žiaci musia prísne dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia v chemickom laboratóriu a riadiť sa výlučne pokynmi vyučujúceho. Pred vstupom do chemického laboratória, každý žiak musí byť poučený o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o zásadách hygieny a o správaní sa v chemickom laboratóriu. Laboratórny poriadok, protipožiarne a ostatné pokyny visia na viditeľnom mieste pri vchode do chemického laboratória. Žiaci musia ovládať pracovný postup každého konkrétneho cvičenia pri ktorom sa pracuje v chemickom laboratóriu s nebezpečnými alebo zdraviu škodlivými látkami a dodržiavať ho.

V chemickom laboratóriu žiaci nesmú jesť ani piť, ani nepoužívať chemické nádoby na pitie alebo jedenie. Musia starostlivo dodržiavať poriadok a čistotu na pracovných stoloch. Vyliate roztoky látok, skúmadlá alebo zvyšky rôznych látok musia hneď odstrániť a nádoby so skúmadlami po použití hneď uzavrieť a položiť na pôvodné miesto. Pri chemických pokusoch používať len čisté, vopred umyté nádoby.

V chemickom laboratóriu žiaci musia používať pracovné plášte a ochranné pomôcky napr. gumové rukavice, ochranné okuliare a podobne.

Práca s kvapalinami

Kvapaliny zohrievame pozvoľna a pretrepávame ich alebo miešame. Ústie skúmavky alebo kadičky pri pokusoch musia žiaci smerovať od seba ako i od ostatných okolo stojacich osôb. Do zohrievanej nádoby sa pozeráme z boku, nikdy nie zhora. Prchavé látky nečucháme priamo, ale malé množstvo plynu si privedieme pohybom ruky k nosu.

Veľmi opatrne postupujeme pri práci s koncentrovanými roztokmi kyselín a hydroxidov. Pri riedení lejeme vždy tenkým prúdom kyselinu do vody, nikdy nie naopak!!! Roztoky kyselín a hydroxidov nepipetujeme ústami, ale odmeriavame pomocou odmerného valca a lievika.

Pevné chemikálie neprenášame do roztokov rukami, ale pomocou chemických klieští alebo na chemických lyžiciach.

Po každom cvičení si žiaci dôkladne umyjú ruky a presvedčia sa, či je uzatvorený prívod plynu a vody. Laboratórne cvičenie sa končí uprataním pracovného stolu a odovzdaním ochranného plášta.

Zásady bezpečnosti pri práci s počítačmi

ŽIAK MÁ PRÁVO:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom alebo na jeho pokyn
- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener, reproduktory, mikrofón, webkameru, videodataprojektor) spôsobom na to určeným
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci

- využívať zariadenie učební mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učební s povolením správcu učebne, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim)
- počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci)

ŽIAK JE POVINNÝ:

- vchádzať do učební informatiky **vždy v prezuvkách**
- vchádzať do učební informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek, oblečenia, šiltoviek,...
- na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu
- pri pravidelnej vyučovacej hodine usadiť sa pri tom istom "pracovisku"
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach
- dodržiavať pravidlá etikety
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učební (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku)
- vlastné nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole)
- dbať nato, aby sa v jeho priestoroch nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu
- používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená

ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- klopaním a vstupovaním do učební počas vyučovacej hodiny rušiť jej priebeh
- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára
- pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri
- pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiakov a učiteľov)
- vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia
- bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska
- hrať hry, používať chat a facebook počas vyučovacej hodiny aj mimo nej v čase od 7.55 - 14.20 hod. ak nie je predmetom obsahu hodiny
- prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, data porušujúce autorský alebo iný zákon, ...)
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...)
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača
- prezrádzať účty do školskej domény a na WIFI sieť neprideleným osobám

SPRÁVCA UČEBNÍ INFORMATIKY SI VYHRADZUJE PRÁVO:

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa na pracovnej ploche
- zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch

Všetci žiaci školy potvrdia na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať.

Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Zásady hygieny a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy

- 1.) Vstup do telocvične je dovolený len v prezuvkách.
- 2.) Žiaci aj vyučujúci musia mať na vyučovacích hodinách telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti mimo vyučovania cvičný úbor.
- 3.) Športový úbor pozostáva: trenírky, bavlnené tričko, alebo tielko, ponožky a športová obuv. Za športovú obuv nepovažujeme prezuvky.
- 4.) Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
- 5.) Pri športovej činnosti je žiak povinný dodržiavať pravidlá cvičenia a dodržiavať pokyny a upozornenia vyučujúceho.
- 6.) Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz na vyučovacej hodine nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárskeho potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Necvičiaci sú povinní byť v prezuvkách a pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov, pomocných prácach, alebo vykonávať inú primeranú telesnú alebo športovú činnosť.
- 7.) Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat.
- 8.) Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny cennosti svojmu vyučujúcemu.
- 9.) Žiaci sami bez dozoru nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové potreby.
- 10.) Pri riadení telovýchovnej činnosti sa učiteľ nevzdialuje z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak z nevyhnutných príčin ho musí opustiť, je povinný:
 - zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou
 - prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
- 11.) Pri športovej činnosti je zakázané žuť žuvačku
- 12.) V telocvični a na športových ihriskách je zakázané jesť, piť alkoholické nápoje a fajčiť.
- 13.) Žiaci nesmú bez súhlasu pedagogického dozoru cvičiť na telocvičnom náradí..
- 14.) V telocvičniach a v šatniach sa žiaci správajú slušne. Nesmú používať vulgárne slová, bezohľadné a nešportové správanie sa k spolužiakovi je nepripustné.
- 15.) Všetci užívatelia telocviční a šatní sú povinní šetriť ich zariadenie.
- 16.) Zariadenie šatní sa smie používať len na nato určené účely.
- 17.) Po skončení športovej činnosti náradie treba uložiť na nato určené miesto.
- 18.) Po skončení športovej aktivity, žiak prejde do šatne, vykoná osobnú hygienu a počká na pokyn pedagogického dozoru.

19.) Vyučujúci je povinný pred opustením priestorov telocvične a šatní skontrolovať poriadok.

20.) Nedostatky, priestupky a poškodenie školského majetku je pedagogický dozor aj žiaci povinní hlásiť vedeniu školy respektíve vyučujúcemu.

21.) Ak si študent 2-krát bezdôvodne neprinesie cvičebný úbor dostane jednu neospravedlnenú hodinu.

Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i e

1. Školský poriadok školy platí pre žiakov počas celého štúdia na SOŠT Jozefa Čabelku, vzťahuje sa aj na mimoškolskú činnosť (exkurzie, lyžiarske a účelové kurzy, brigády, atď.).
2. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
3. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so „Školským poriadkom“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov
4. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 2. 9. 2020.

Holíč 31. 08. 2020

Schválil : Ing. Jozef Pavlík
riaditeľ školy