

## ZASADY ORGANIZACJI POBYTU DZIECI W ODDZIALE I PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM W KRZYWINIE ORAZ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Oddziału i Punktu Przedszkolnego w Krzywiniu oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

- umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

6. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno

-sanitarnych były mydła antibakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

## II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
  2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
  3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście.
  4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
  5. Pracownicy pedagogiczni pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
    - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone
    - instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci
    - przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
    - unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
    - sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
  7. Personel obsługowy, pomoce nauczyciela:
    - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki
    - wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia
    - dezynfekują powierzchnie dotykowe -poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków
    - pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- ## III. OBOWIĄZKI RODZICÓW
1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
6. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola.

#### IV. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

##### 1. Ograniczenie liczebności grup:

- pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- liczba dzieci w punkcie przedszkolnym zostaje ograniczona do 20 dzieci – jedno dziecko na 1,5 metra kwadratowego (zgodnie z zaleceniami GIS)
- liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie jest ograniczona metrażem, ponieważ funkcjonuje on jako oddział przy szkole i pracuje zgodnie z organizacją pracy szkoły, a co za tym idzie, obowiązują w nim zasady wprowadzone w szkole. Liczba dzieci w oddziale wynosi 20.

##### 2. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

- tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce
- bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki dzieci myją ręce
- jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, a w razie konieczności wejścia do szatni może w niej przebywać jeden rodzic z dzieckiem.

Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci wynoszący min. 1.5 metra.

- dzieci przyprawdzone są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze

##### 3. Odbieranie dzieci z przedszkola:

- rodzic sygnalizuje przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka
- nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela

- w szatni pomoc nauczyciela pomaga dziecku się przebrać

#### V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM -wyznaczonego pomieszczenia

- pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.

- pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości

- nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji

- nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

- dyrektor zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia

- dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

#### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

*Zatwierdzone do uaktualnienia*

*31.08.2021r*

  
Dyrektor  
Podstawowej  
Szkoły  
Piotr Wajtyk