

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem
lub zachorowania na COVID – 19

W Przedszkolu Samorządowym nr 5 „Piątka” w Biskupcu

1. Cele procedury

- Ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko
- Ustalenie sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu przedszkola

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 5 „Piątka” w Biskupcu oraz pracowników świadczących prace na terenie placówki w trakcie trwania COVID -19

3. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów choroby

- Nauczyciele przedszkola w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby izolują dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamiają dyrektora/ wicedyrektora przedszkola i rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu pilnego odebrania z przedszkola. Rodzic zostaje poinstruowany o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
- Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z przedszkola aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym.
- ***Do czasu przybycia rodzica/opiekuna dziecko przebywa w izolacji (w wyznaczonej izolatce) pod opieką wyznaczonego pracownika lub pielęgniarki.***

- W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych należy wzmocnić ochronę higieniczną, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów, zabawek ciągów komunikacyjnych
- Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora/wicedyrektora przedszkola i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu
- W przypadku potwierdzenia choroby u jednego z pracowników dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym
- Pracownik, który miał kontakt z chorą osobą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora/wicedyrektora przedszkola i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu
- Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora/wicedyrektora. Dyrektor kontaktuje się z osobą i w celu potwierdzenia faktu.
- W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dokumentacji przedszkola.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor/wicedyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Powiadamia Powiatową Stację Epidemiologiczną w Olsztynie i stosuje się do wydawanych wskazówek i instrukcji., poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dyrektor/wicedyrektor zleca gruntownie wysprzątać, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować (wszelkie powierzchnie dotykowe, (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
- Dyrektor/wicedyrektor ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Olsztynie oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach GIS, MZ, MEN
- W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
- Dyrektor/ wicedyrektor przedszkola na stronie internetowej przedszkola informuje rodziców, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola należy im się zasiłek opiekuńczy.
- Rodzice / opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończonym leczeniu, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola i pracowników.

4. Działania przedszkola zakresie profilaktyki zdrowotnej

- Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych: odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, mydła, wody, opracowanie zasad higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności
- Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych poprzez wietrzenie ich co najmniej co godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć z zastrzeżeniem, że w okresie jesienno – zimowym i w dni, kiedy jest niska temperatura nie należy otwierać okien podczas obecności dzieci w Sali dydaktycznej. Może to doprowadzić do wychłodzenia organizmu dziecka i „przewiania” co w następstwie może doprowadzić do rozwoju chorób, przeziębień i osłabienia układu odpornościowego dzieci.
- Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować , np. pluszowe zabawki, dywan, tekstylia są usunięte z sali . Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe: piłki, skakanki, obręcze, muszą być zdezynfekowane po zabawie.
- Przy wejściu do przedszkola jest umieszczony płyn do dezynfekcji rąk – osoby dorosłe zobligowane są do korzystania z niego. Dzieci myją ręce po wejściu do Sali.
- O ile jest taka potrzeba pracownicy przedszkola są zaopatrzeni przez dyrektora w środki ochrony osobistej w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice, fartuchy,
- W przedszkolu jest wyznaczona izolatka. Służy ona do izolacji osoby chorej lub podejrzanej o chorobę, Miejsce to jest wyposażone w środki ochrony osobistej : rękawiczki jednorazowe, przyłbica fartuch, płyn do dezynfekcji
- W przedszkolu będzie dokonywany codzienny pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do przedszkola , a także w trakcie pobytu w momencie podejrzenia pogarszania się samopoczucia

5. Postanowienia końcowe

- **Na tablicy ogłoszeń , na stronie internetowej oraz przy wejściu do przedszkola umieszcza się numery telefonu do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemicznej w Olsztynie ul. Żołnierska 16, 10 – 561 Olsztyn (89 538 286 085, 603 131 845, 538 286 084**
- **Za wdrożenie i nadzór stosowaniem procedury odpowiada dyrektor /wicedyrektor przedszkola**
- **Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola**
- **Za zapoznanie się pracowników i rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor/ wicedyrektor przedszkola. Pracownicy poświadczą zapoznanie się z procedura na piśmie.**