

Plewiska, 20 V 2020 r.

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

NR 34/2019/2020

Z dnia 20 maja 2020 r.

W sprawie:

Wprowadzenia zestawu procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w czasie zajęć opiekuńczo wychowawczych oraz konsultacji.

Podstawa prawna :

- 1) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Treść zarządzenia:

1. W związku z wprowadzeniem możliwości organizowania w szkole zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z klas 0 -3 oraz konsultacji dla uczniów oddziałów ósmych od 25 maja, a także od 1 czerwca br., dla uczniów oddziałów 4-7, wprowadzam zestaw procedur określających zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu w budynku szkolnym: dzieci, młodzieży, pracowników szkoły oraz rodziców.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W PLEWISKACH
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM
I ZWALCZANIEM COVID-19**

Wstęp

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, a jej celem jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowaniem. Dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Poniższa procedura określa działania, jakie może podjąć szkoła by uchronić wszystkie podmioty przed zagrożeniem, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy instytucji jaką jest szkoła, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas zadbanie o dobre samopoczucie dziecka, jego rozwój poznawczy, emocjonalny, efektywne spędzenie czasu oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w trakcie jego pobytu w placówce.

Dyrekcja Szkoły przychyła się jednocześnie do przekazu Ministra Zdrowia, który rekomenduje pozostawienie w domu dzieci przez tych rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy zawodowej z opieką nad swoim dzieckiem.

W przypadku stwierdzenia zarażenia ucznia lub pracownika placówki COVID-19 decyzją dyrektora szkoły, porozumieniu ze stosownymi instytucjami, placówka zostanie zamknięta na podstawie odrębnych przepisów.

Podstawa do prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- 4) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020r poz.322,374,567)

I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA ORAZ POBYTU DZIECI I UCZNIÓW ODDZIAŁÓW 4-8 W SZKOLE

1. Szkoła działa w trybie reżimu sanitarnego w godzinach 7:00 – 17:00
2. Podczas ponownego otwarcia szkoły realizowane będą głównie czynności opiekuńcze i wychowawcze, a w miarę możliwości także dydaktyczne.
3. Do szkoły w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw

produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 a następnie dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

4. **Rodzic ma obowiązek poinformować szkołę (telefon, mail do sekretariatu, dyrekcję poprzez e-dziennik) o zamiarze posłania dziecka do szkoły 3 dni robocze przed planowanym przyjściem. Informacja taka jest niezbędna przy planowaniu pracy szkoły i jej sprawnym funkcjonowaniu w zmienionych warunkach.**
5. Do szkoły mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych. Opiekunowie muszą być również zdrowi.
6. Do placówki nie może być przyprowadzone dziecko, które ma lub miało w ciągu 14 dni kontakt z osobą chorą na COVID-19, przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dziecka – **ZAŁĄCZNIK NR 1.**
8. Rodzice są zobowiązani do poinformowania szkoły (telefon do sekretariatu, mail na adres: sekretariat@sp2plewiska.edu.pl) o nieobecności dziecka w danym dniu w szkole.
9. Dziecko może przyprowadzać i odbierać tylko jedna osoba.
10. Rodzic zobowiązany jest zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
11. Na teren szkoły należy wchodzić pojedynczo (rodzic i dziecko) w maseczkach i rękawiczkach jednorazowych. Pozostali rodzice i dzieci będą czekać w kolejce przed szkołą utrzymując odstęp 2 metrów.
12. Po wejściu do przedsionka szkoły dziecku zostanie zmierzona temperatura. W tym celu niezbędna jest pisemna zgoda rodzica – wypełniony **ZAŁĄCZNIK nr 2.**
13. W przedsionku uczeń zostanie również wpisany do książki wejść i wyjść. Ewidencjonowanie takie ma znaczenie przy ewentualnym ustaleniu osób, które należy zawiadomić na wypadek wystąpienia w szkole choroby.
14. Jeżeli będzie uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore, pracownik szkoły ma prawo nie wpuścić dziecka do placówki, a rodzic będzie poproszony o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
15. Przed wejściem na teren szkoły osoba dorosła zobowiązana jest do użyciu płynu do dezynfekcji zgodnie z instrukcją.
16. Opiekunowie dzieci będą mogli wchodzić tylko do szatni. Zabrania się wchodzenia do sal lub innych pomieszczeń szkolnych. Z szatni dzieci udają się do wyznaczonych sal lekcyjnych.
17. Dzieci będą przebywały w zbliżonych wiekowo grupach, w miarę możliwości tworzonych poziomami edukacyjnymi (np. wszystkie dzieci z klas pierwszych jako jedna grupa itp.).
18. Dziecko przed wejściem do sali zobowiązane jest udać się do łazienki i zgodnie z instrukcją MEN umyć ręce
19. W łazience może przebywać równocześnie tylko jedno dziecko.
20. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia z domu jakichkolwiek zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów.
21. W sali może przebywać max 12 dzieci lub uczniów (4m² na osobę), w przypadku wyrażenia zgody przez Organ Prowadzący liczbę tą można zwiększyć o dwóch uczniów.
22. Zapewniona zostanie taka organizacja pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
23. Podczas zabawy dzieci zobowiązane są zachować dystans między sobą.
24. Dzieci w sali będą korzystać tylko z zabawek i przedmiotów, które można zdezynfekować. Z sal lekcyjnych zostaną usunięte dywany.

25. Dzieci będą korzystały pod opieką nauczyciela z boiska szkolnego, placu zabaw oraz sali gimnastycznej.
26. Nie będą organizowane żadne wycieczki oraz spacery poza teren szkoły. Nie będą odbywały się także żadne zajęcia dodatkowe.
27. Ograniczony do niezbędnego minimum będzie kontakt pracowników szkoły z dziećmi i kadrą pedagogiczną.
28. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji dziecka w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych – gabinet pielęgniarstwa. Nauczyciele w takim wypadku natychmiast będą się kontaktować z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły.
29. Uczniowie oddziałów 4-8 podczas udziału w konsultacjach w budynku szkolnym są zobowiązani do:
 - 1) zdezynfekowania rąk we wskazanym przez obsługę szkoły miejscu,
 - 2) bezwzględnego stosowania zasad higieny,
 - 3) dysponowania własnymi środkami dydaktycznymi,
 - 4) przyjscia do szkoły bez objawów jakiegokolwiek choroby zakaźnej,
 - 5) używania maseczek ochronnych (do momentu zajęcia miejsca we wskazanej Sali),
 - 6) zachowania dystansu społecznego, także w przypadku ewentualnych przerw między zajęciami (przebywanie w strefach wskazanych przez obsługę szkoły).

II. PROCEDURA KONTAKTU Z RODZICAMI W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA DZIECKA I ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonego opiece szkole odpowiadają nauczyciele oddziału, do którego dzieci zostały przydzielone.
2. Przez cały czas pobytu dzieci w szkole nauczyciel powinien skupiać swoją uwagę na dzieciach i obserwować ich zachowanie.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych właściwych dla zakażenia COVID-19 takich jak: gorączka powyżej 38°C, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka, którzy niezwłocznie odbierają dziecko z placówki i podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
4. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (gabinet pielęgniarstwa). Dziecko pozostawać tam będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawiczki). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel. 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący - Gminę Komorniki.
6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym, a o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Lista numerów kontaktowych do służb specjalistycznych znajduje się w każdej sali, przy wejściu do szkoły i w sekretariacie placówki.
8. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem, rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza. Gdyby pojawiały się objawy

właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się z sanepidem i równocześnie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.

9. W sytuacji, gdy przyjazd rodziców do szkoły się opóźnia a pojawia się zagrożenie związane z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka, dyrektor powinien sprowadzić fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, przed przyjazdem rodziców.

III. PROCEDURA DOTYCZĄCA UTRZIMYWANIA CZYSTOŚCI W SZKOLE

1. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania i dezynfekcji określone pomieszczenia szkolne lub przedmioty.
2. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu pracownikowi środki ochrony osobistej (przyłbicę, maseczkę, rękawiczki), sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i dezynfekcyjne niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych w salach, na placu zabaw, boisko i w sali gimnastycznej.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia: biurka, drzwi, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, klamki, włączniki światła, poręcze i uchwyty, używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (sala, łazienka).
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).

9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy sala została posprzątana i wywietrzona, a znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
14. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw, boisku czy w Sali gimnastycznej.

IV. PROCEDURA BEZPIECZNEGO WYDAWANIA I SPOŻYWANIA POSILKÓW

1. Szkoła może zorganizować dowożenie obiadów przez firmę, która współpracowała dotychczas ze szkołą.
2. Rodzice drogą elektroniczną, bezpośrednio już z firmą cateringową zamawiają dla dzieci obiady.
3. Ze względu do zaistniałą sytuację epidemiologiczną obiady będą dostarczane w jednorazowych opakowaniach. Na opakowaniu będzie zapisane nazwisko dziecka. Obiad dostarczony zostanie dziecku do sali, w której przebywa i tam też posiłek zostanie skonsumowany.
4. Szkoła nie gwarantuje, że dostarczony posiłek będzie gorący.

V. PROCEDURA KORZYSTANIA Z ISTNIEJĄCEGO NA TERENIE SZKOŁY PLACU ZABAW, BOISKA, SALI GIMNASTYCZNEJ I HALI SPORTOWEJ

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw, boiska szkolnego, sali gimnastycznej oraz hali sportowej tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Z placu zabaw, boiska lub sali gimnastycznej jednorazowo korzysta jedna grupa dzieci według określonego harmonogramu i z zachowaniem odpowiedniego dystansu między dziećmi.
4. Po skończonym użytkowaniu danego obiektu przez grupę będzie on dezynfekowany (klamki, urządzenia, pomoce dydaktyczne np. piłki). Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje się w kartach kontroli.
5. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on wyłączony z użytkowania. O braku

możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia nauczycieli wszystkich grup dzieci znajdujących się w obiekcie.

6. Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko czy salę gimnastyczną nauczyciel powinien:
 - a) sprawdzić na karcie kontroli, czy dany obiekt i określony sprzęt zostały zdezynfekowane,
 - b) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania i użytkowania obiektu,
 - c) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci, ale nie jest wymagana zmiana stroju na sportowy. Zadbać należy jedynie o odpowiednie obuwie w sali gimnastycznej,
 - d) polecić dzieciom, by nie tworzyły par i nie trzymały się za ręce idąc i wracając z obiektu.
7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na danym obiekcie bez opieki.
8. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. znalezienie na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (takie jak rękawiczki, maseczki).
9. Podczas pobytu na danym obiekcie dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w szkole, nauczyciel musi dopilnować, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.
10. Toalety, z których korzystać będą dzieci z określonych grup będą regularnie dezynfekowane.
11. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw lub boisku, obiekty te nie będą dostępne dla osób z zewnątrz.
12. Po powrocie z danego obiektu dzieci udają się do łazienki, żeby umyć ręce.

VI. PROCEDURA BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. W szkole mogą przebywać tylko pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych.
2. Do pracy nie wolno przychodzić pracownikowi, który w ciągu 14 dni miał kontakt z osobą chorą na COVID-19, przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły minimum 1,5 metra,
4. W drodze do pracy i z pracy pracownicy zobowiązani są nosić maseczkę, również podczas kontaktów z rodzicami, z pracownikami firm konserwacyjnych lub innymi osobami odwiedzającymi szkołę (listonosz, pracownik firmy kurierskiej).
5. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zdezynfekowania rąk przy wejściu do placówki oraz do częstego mycia rąk, zgodnie z zasadami higieny.
6. Zaleca się wszystkim pracownikom zmianę ubrania po przyjeździe i przed wyjściem z placówki
7. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasady nie wpuszczania do szkoły osób trzecich. Kontakt z pracownikami firmami oraz z innymi osobami może odbywać się tylko w drzwiach szkoły przy zachowaniu dwumetrowego dystansu.
8. Konserwatorzy mogą wejść do placówki tylko pod warunkiem dokonanie niezbędnych przeglądów lub napraw, muszą być zabezpieczeni środkami ochrony osobistej, zachowywać bezpieczną odległość – 2 m, , ograniczać kontakty z pracownikami do minimum

9. Do szkoły mogą wejść tylko rodzice z dziećmi. W kontaktach z rodzicami należy zachować również dystans dwumetrowy.
10. W szatni szkoły może przebywać maksymalnie troje rodziców z dziećmi, - pozostali rodzice oczekują na swoje wejście przed szkołą, zachowując dystans dwumetrowy.
11. Po przyjeździe ostatniego dziecka do szkoły oraz po wydaniu rodzicom wszystkich dzieci, pracownik obsługi zobowiązany jest zdezynfekować wszystkie klamki, włączniki, miejsca w szatni, z których korzystały dzieci.
12. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, a także toalet dziecięcych), obiektów sportowych oraz pomocy dydaktycznych używanych przez dzieci.
13. Zabawki należy dezynfekować minimum 1 x dziennie
14. Nauczycielki zobowiązane są raz na godzinę wietrzyć salę (a w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych cały czas) oraz prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach
15. Należy również zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Należy często organizować pokaz prawidłowego mycia rąk i często o tym przypominać dzieciom oraz dawać dobry przykład.
16. Pracownicy zobowiązani są przypominać dzieciom o unikaniu dotykania oczu, nosa, ust oraz o prawidłowym zasłanianiu twarzy podczas kaszlu i kichania.
17. Toalety dla personelu należy przynajmniej raz dziennie dokładnie wyczyścić i zdezynfekować.
18. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach, klawiatury, włączników oraz sprzętów na placu zabaw, na sali gimnastycznej. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ, i odnotowywać w specjalnie przygotowanym dokumencie.
19. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana jest pod nieobecność dzieci w sali i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.
20. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
21. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy.
22. Nauczyciele są zobowiązani zdezynfekować klawiaturę komputera po skorzystaniu z niego.
23. Pracownicy obsługi nie mogą wchodzić do sali, w której przebywają dzieci, poza sytuacją dostarczenia obiadu.
24. Posiłki dostarczone przez firmę cateringową zostaną przywiezione przez pracownika obsługi do sali, w której przebywa dziecko, pozostawione na stoliku przy wejściu, a następnie odebrane przez dziecko.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 WŚRÓD PERSONELU PLACÓWKI

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy szkoły nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Następnie należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel. 61 85 44 800 lub 609 794 670 oraz organ prowadzący: Gminę Komorniki

Załącznik nr 1

.....
Data, miejscowość

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
adres

.....
numer telefonu lub adres e-mailowy do natychmiastowego kontaktu

.....
godziny pobytu dziecka w szkole

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko:

.....
nazwisko dziecka

jest zdrowe i nie przejawia objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, kataru, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Ponadto oświadczam, że:

1. iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie i życie mojego dziecka i naszych rodzin
3. mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

4. jestem świadoma/my, że w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole, personel/dziecko/rodzic dziecka oraz moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę
5. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę
6. jestem świadoma/my, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast odizolowane w pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organ prowadzący
7. w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprawiane do placówki,
8. nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19,
9. w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregośkolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covid-19, dziecko nie będzie przyprawiane do placówki,
10. dziecko będzie przyprawiane i odbierane przez osoby zdrowe,
11. nie mam możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu,
12. dziecko jest/nie jest* uprawnione do korzystania w pierwszej kolejności z możliwości uczęszczania do szkoły przewidzianego dla dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
13. Zapoznałam/em się i akceptuję „Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
14. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z „Procedurami funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” do odwołania nie mogę przebywać w innych pomieszczeniach szkoły za wyłączeniem szatni.
15. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

16. O każdorazowej zmianie sytuacji w związku powyższym oświadczę natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Plewiskach.
17. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawidłowych informacji naraża na niebezpieczeństwo i kwarantannę wszystkich pracowników szkoły, dzieci jak również ich rodzin.
18. Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnego

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wirach, tel. 61 810 65 65., e-mail: spwiry@op.pl,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: k.kozik@pawelczyk-kozik.pl

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

.....
.....

Data,

miejsowość

Nazwisko i imię matki lub opiekunki dziecka

.....

Nazwisko i imię ojca lub opiekuna dziecka

ZGODA

1. Niniejszym wyrażam/ nie wyrażam zgody się na profilaktyczny pomiar temperatury ciała dziecka

..... w okresie gdy przebywa na terenie placówki jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) jednorazowe zmierzenie temperatury nie jest przetwarzaniem danych wrażliwych (tj. danych o chorobie dziecka);
- 2) w przypadku pomiaru wielokrotnego (np. gdy jest on dokonywany codziennie o tej samej porze) art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pozwala placówce na przetwarzanie danych wrażliwych gdy jest to niezbędne:
 - a. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
 - b. do celów profilaktyki zdrowotnej, do zapewnienia opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO);
 - c. ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).
2. Wyrażam zgodę na profilaktyczny pomiar temperatury osobie przyprowadzającej dziecko do szkoły.

.....

podpis rodzica /opiekuna
prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wirach, tel.61 810 65 65., e-mail: spwiry@op.pl.,
- dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii Koronawirusa odpowiedniej opieki,
- przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w relacji z art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie danych identyfikacyjnych,
 - art. 9 ust. 2 lit i) RODO – przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnym, w relacji z art. 8a ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego

Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych dotyczących zdrowia,

- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w zakresie wskazanych ustaw, a konsekwencją ich niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w placówce,
- dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
- dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia Koronawirusa,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: k.kozik@pawelczyk-kozik.pl

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych