

Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie szkoły podczas konsultacji uczniów w trakcie trwania pandemii COVID 19

I. Integralną częścią procedury jest:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rekomendacje Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia.
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

Z dniem 25 maja 2020 roku wprowadza się następujące zasady:

II. Przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów w szkole, w tym w salach.

1. Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem.
2. Konsultacje będą odbywały się w wyznaczonych salach lekcyjnych. Każdy nauczyciel będzie miał wyznaczoną stałą salę do przeprowadzenia konsultacji.
3. Brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Rodzic jednorazowo wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z konsultacji dziecka w placówce, oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (załącznik nr 1).
6. O przybyciu dziecka do placówki rodzic lub uczeń powiadamia pukając do głównych drzwi.

7. W holu szkoły jest wyznaczone miejsce gdzie uczeń dezynfekuje ręce, pobiera maseczkę, rękawice oraz pracownik dokona pomiaru temperatury, dokona wstępnego wywiadu na temat stanu jego zdrowia. Dziecko z temperaturą do 37 st. C może uczestniczyć w konsultacjach (zgoda rodzica).
8. Na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
9. Dziecko, u którego nie stwierdzono przeciwwskazań do uczestniczenia w konsultacjach przechodzi do wyznaczonej sali, gdzie czekać będzie na niego nauczyciel.
10. Opuszczanie budynku szkoły odbywać się będzie również głównym wejściem, uczeń wyrzuca rękawiczki do przygotowanego kosza.
11. Dodatkowo zaleca się po każdorazowym przyjściu do domu umyć ręce, zdjąć i uprać wierzchnie ubranie.
12. Rodzic ma obowiązek posiadać przy sobie włączony telefon w celu szybkiej ścieżki komunikacji w przypadku złego samopoczucia ich dziecka.
13. Przyprawdza i odbiera dziecko z zajęć rodzic lub osoba z upoważnieniem , które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego oraz napisany stopień pokrewieństwa lub uczeń za zgodą rodziców przychodzi i wychodzi samodzielnie.

III. Organizacja pracy nauczycieli i obsługi.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy zauważą u siebie niepokojące objawy powinni nie przychodzić do szkoły oraz skontaktować się ze Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną oraz zastosować się do uzyskanych tam instrukcji.
2. Pracownicy mają obowiązek nosić maskę lub przyłbicę oraz rękawiczki.
3. Wchodząc do budynku szkoły głównym wejściem dezynfekują ręce.
4. Na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Nauczyciel ma obowiązek regularnie wietrzyć pomieszczenie.
6. Przed i po zajęciach obsługa dezynfekuje klamki, biurka , stoliki, włączniki światła. Każdy pracownik obsługi ma obowiązek nosić maskę i rękawice oraz zakaz kontaktu z uczniami.

7. Sale wyposażone są wyłącznie w przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
8. W szkole zostało wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka lub pracownika placówki, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną. Numery telefonu znajdują się w widocznym miejscu na każdym holu.
10. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko w czasie nie dłuższym niż 30 minut od czasu zawiadomienia. Jednocześnie samodzielnie powiadamiają o tym fakcie Stację Sanitarno- Epidemiologiczną oraz stosują się do uzyskanych tam instrukcji.
11. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

IV. Zasady obowiązujące ucznia.

1. Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe.
2. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznać się z przygotowanym przez dyrektora harmonogramem.
3. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

5. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
6. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowaj dystans społeczny.
7. Przychodząc na konsultacje będziesz miał możliwość pozostawienia wypożyczonej książki z biblioteki. Książkę z kartką w środku z imieniem i nazwiskiem oraz klasą możesz zostawić na stoliku na pierwszym piętrze.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie.
3. Za zapoznanie pracowników, rodziców i uczniów z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie
Alicja Porada
mgr Alicja Porada