

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji, służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz na miejscu w czytelni.
3. Klasy, klasopracownie, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców lub opiekunów poszczególnych organizacji. Nauczyciele ci ponoszą odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.
4. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
5. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
6. Czytelnik indywidualny może wypożyczyć jednorazowo 5 książek na okres jednego miesiąca, lektury dwóch tygodni, z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki sam okres.
7. Z karty bibliotecznej korzysta tylko jej właściciel.
8. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad i konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek.
9. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
10. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia, zobowiązany jest zwrócić bibliotece taką samą książkę w przypadku lektur lub inną wskazaną przez nauczyciela-bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej lub zagubionej książki.
11. Wszystkie wypożyczone, przeczytane, zbędne już książki oraz materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
13. Na okres ferii zimowych oraz wakacji uczniowie mogą wypożyczyć lektury, literaturę piękną i popularnonaukową, w celu rozwijania zainteresowań czytelniczych.
14. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów bibliotecznych i przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej.
13. W przypadku zmiany szkoły w trakcie roku szkolnego, czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/podręczników.
2. Każdy rodzic oraz uczeń ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień w praktyce.
3. Wypożyczenie podręczników jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.
3. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są uczniowie szkoły z klas 1-8.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
5. Termin zwrotu podręczników następuje od dnia posiedzenia rady klasyfikacyjnej nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik/ podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
6. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
7. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności skreślenie ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub inne wypadki losowe.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego, uczniowie za pośrednictwem wychowawcy klasy pobierają z biblioteki podręczniki.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki.
3. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

§ 4

1. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.

2. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki (kontrolę raz w miesiącu przeprowadza nauczyciel przedmiotu).

3. Zabrania się między innymi:

a) wrywania kartek z podręcznika,

b) robienia w podręczniku notatek i innych wpisów przy pomocy długopisu, ołówka itd.,

c) sklejanie kartek podręcznika,

d) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,

e) nacinania kartek nożyczkami.

4. Czynności, o których mowa w pkt.3 oznaczają uszkodzenie podręcznika/ podręczników.

5. Przez zniszczenie podręcznika/podręczników rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innych wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika/podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie.

6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ podręczników w terminie wskazanym w § 2 pkt. 5 rodzic ucznia jest obowiązany odkupić podręcznik/podręczniki.

§ 5

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej

nr 3 im. Józefa Piłsudskiego w Łukowie.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r..