

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I ZAJĘĆ
Z PSYCHOLOGIEM W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4
W STRZELINIE, KTÓREJ DZIAŁALNOŚĆ ZOSTAŁA CZASOWO
OGRANICZONA
W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19.**

I. Integralną częścią procedury jest:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rekomendacje Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia.
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

II. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze szkoły

1. Zajęcia rewalidacyjne i z psychologiem będą odbywały się w budynku szkoły.
2. Brak wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Rodzic jednorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z zajęć rewalidacyjnych dla dziecka w placówce, oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (załącznik nr 1).
5. O przybyciu dziecka do placówki rodzic powiadamia pukając do głównych drzwi.
6. Dzieci będą odbierane od rodziców w holu szkoły (wejście główne) w wyznaczonym miejscu, gdzie może przebywać jedna dorosła osoba. Pozostali przyprowadzający czekają zachowując bezpieczną odległość przed wejściem do szkoły.
7. Pracownik placówki każdorazowo przed odebraniem dziecka dokona wstępnego wywiadu na temat stanu jego zdrowia oraz samopoczucia, a także dokona pomiaru temperatury przyprowadzonego dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 st. C może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych i z psychologiem (zgoda rodzica).

8. Dziecko, u którego nie stwierdzono przeciwwskazań do uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych lub z psychologiem zostaje odebrane przez nauczyciela, z którym ma zajęcia.
9. Odbieranie dziecka będzie odbywało się na podobnych zasadach: o wyznaczonej porze nauczyciel sprowadza dziecko do wyznaczonego miejsca, a tam czeka rodzic.
10. Dodatkowo zaleca się po każdorazowym przyjściu do domu umyć ręce, zdjąć i uprać wierzchnie ubranie.
11. Rodzic ma obowiązek posiadać przy sobie włączony telefon w celu szybkiej ścieżki komunikacji w przypadku złego samopoczucia ich dziecka.
12. Przyprawdza i odbiera dziecko z zajęć rodzic lub osoba z upoważnieniem, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego oraz napisany stopień pokrewieństwa.

III. Organizacja pracy nauczycieli i obsługi

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy zauważą u siebie niepokojące objawy powinni nie przychodzić do szkoły oraz skontaktować się ze Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną oraz zastosować się do uzyskanych tam instrukcji.
2. Pracownicy mają obowiązek nosić maskę lub przyłbicę oraz rękawiczki.
3. Uczeń przychodzący na zajęcia ma maseczkę i rękawiczki.
4. Wchodząc do budynku szkoły głównym wejściem dezynfekujemy ręce.
5. Na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
6. Nauczyciel ma obowiązek regularnie wietrzyć pomieszczenie.
7. Przed i po zajęciach obsługa dezynfekuje klamki, biurka, stoliki, włączniki światła.
8. Sale wyposażone są wyłącznie w przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować.
9. W szkole zostało wydzielone miejsce służące do odizolowania dziecka lub pracownika placówki, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe.
10. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

11. Rodzice muszą odebrać dziecko w czasie nie dłuższym niż 30 minut od czasu zawiadomienia. Jednocześnie samodzielnie powiadamiają o tym fakcie Stację Sanitarno- Epidemiologiczną oraz stosują się do uzyskanych tam instrukcji.
12. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz Rodzice/ Prawni opiekunowie dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i Rodziców/Opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Szkoły
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Szkoły.

Podpis dyrektora

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie
Alicja Porada
mgr Alicja Porada