

Základná škola s materskou školou Žabokreky nad Nitrou  
Školská 219, 958 52 Žabokreky nad Nitrou

# PLÁN PRÁCE ŠKOLY

## na školský rok 2020/2021



Žabokreky nad Nitrou, september 2020

Mgr. Jana Števicová  
poverená riadením školy

Kontakt: riaditeľstvo: 038/5421361

ekonom. oddelenie: 038/5421362

školská jedáleň: 038/5421103

web: [www.zsmszabokrekynn.edupage.org](http://www.zsmszabokrekynn.edupage.org)

e-mail: [skola@zszabokrekynn.edu.sk](mailto:skola@zszabokrekynn.edu.sk)

## *Hlavné úlohy školy v školskom roku 2019/2020*

Výchovu a vzdelávanie na našej škole uskutočňujeme v súlade s cieľmi a princípmi uvedenými v zákone č. 245/2008 (školský zákon) a Školským vzdelávacím programom. Absolvent našej školy má nadobudnúť potrebné vedomosti, zručnosti a návyky potrebné pre jeho ďalší osobnostný a profesijný rozvoj. Vo výučbe žiak rozvíja svoje kľúčové spôsobilosti a kompetencie - komunikačné, digitálne, sociálne, matematickú, prírodovednú a čitateľskú gramotnosť a vie ich prakticky využiť. Cieľom našej školy v oblasti výchovy je vychovávať žiakov v duchu humanizmu a osvojenia si demokratických hodnôt a v spolupráci s rodičmi zo žiakov vychovať pracovitých, tvorivých, zodpovedných a morálne vyspelých ľudí.

Výchovu a vzdelávanie žiakov so ŠVVP budú zabezpečovať pedagogickí pracovníci v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, školským psychológom, výchovným poradcom a asistentmi učiteľa. Žiakov s príznakmi špecifických porúch učenia na základe podnetov triednych učiteľov a špeciálneho pedagóga odporúčať na pedagogickopsychologické vyšetrenia.

Garanciou naplnenia poslania školy bude i pripravenosť pedagogických zamestnancov školy reagovať na neustále meniace sa požiadavky a podmienky výchovy a vzdelávania. Vedenie školy bude zamerané na participáciu pri plnení jednotlivých úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy, zdôrazňujúc nevyhnutnosť kooperácie, tvorivého viacsmerného dialógu a demokratického štýlu riadenia. Naďalej budeme vyvíjať snahu o vytvorenie zdravého tímového a kreatívneho prostredia na prosperitu a rozvoj školy.

Vo vyučovacom procese budeme uplatňovať citlivý prístup k deťom, vytvárať pocit radosti z učenia sa. Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa a Deklaráciu práv dieťaťa.

So žiakmi budeme pracovať diferencovane, využívať problémové a iné aktivizačné metódy a formy práce. Využívať interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, projektové učenie a ďalšie, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kľúčové, personálne a sociálne kompetencie žiakov. Budeme umožňovať žiakom prístup ku všetkým zdrojom informácií, využívať IKT na vyučovacích hodinách i v príprave na celoživotné vzdelávanie. Obsah výchovy a vyučovania budeme využívať na formovanie a prehĺbovanie pozitívneho vzťahu žiakov k ochrane životného prostredia a na zvyšovanie aktívneho podielu žiakov na jeho tvorbe. Počas školského roka realizovať aktivity k Svetovému dnu výživy, Týždňu zdravia, Svetovému dnu duševného zdravia, atď. Vychovávať žiakov k prevencii pred civilizačnými chorobami, posilňovať zdravý

životný štýl. Škola bude vytvárať vhodné podmienky nielen pre intaktných alebo športovo a intelektovo nadaných žiakov, ale aj pre žiakov s rôznou formou integrácie. S posilnenou inkluzívnou klímou a modelom edukácie postaveným na rovnosti príležitostí a prijatí odlišností sa staneme školou pre všetkých. Klíma bude nastavená k radikálnemu odmietnutiu šikanovania, intolerancie a násilia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Učiteľ bude v tomto prostredí výrazným stimulátorom k aktívnemu učeniu sa žiakov, t. j. bude vystupovať v úlohe facilitátora. Bude spoločne s vedením školy súčasťou tímu, ktorý bude pracovať v podnetnom, príjemnom, emocionálne vyváženom a bezpečnom prostredí.

### ***Úlohy sú rozčlenené do nasledovných oblastí:***

1. Oblasť výchovy a vzdelávania
2. Oblasť demokratizácie a humanizácie
3. Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia
4. Oblasť riadenia

#### **1. Oblasť výchovy a vzdelávania:**

- V súlade s Národným programom rozvoja športu v SR venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov, dodržiavaniu stanovenej dotácie hodín telesnej výchovy.

Z: vyuč. TSV

- Zohľadniť výber výtvarných súťaží, na ktorých sa škola zúčastní. Uprednostniť pri výbere regionálne zameranie školy, celoslovenské a medzinárodné súťaže.

Z: vyuč. VYV

- Využívať komunikatívno-poznávací princíp pri vyučovaní cudzích jazykov a pri výučbe slovenského jazyka a literatúry postupovať podľa učebných osnov v jednotlivých ročníkoch. Na I. i na II. stupni ZŠ posilňovať čitateľskú gramotnosť. Neustále dopĺňať fond knižnice, využívať školskú knižnicu na vyučovanie i voľnočasové aktivity, využívať fond mestskej knižnice a podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií. Organizovať podujatia v knižniciach.

Z: vyuč. SJL a ANJ

- Na II. stupni ZŠ vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie. Využívať také stratégie a postupy, ktoré sú založené na skúsenostiach žiakov, prepojené so životom interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie. Podporovať u žiakov návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní.

Z: všetci ped. pracovníci

- Intenzívnym zopakovaním a prehĺbením učiva zo šk. roka 2019/2020 odstrániť nedostatky, vedomosti preveriť.

Z: vyuč. SJL, MAT

- Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania využívať inkluzívny tím zložený z pedagogických a odborných zamestnancov, vytvárať klímu pre vzájomnú spoluprácu

Z: RŠ, odborní zamestnanci školy, ped. pracovníci

- Venovať pozornosť príprave žiakov na predmetové olympiády a tým nadviazať na výborné umiestnenia v okresných kolách.

Z: ped. pracovníci

- Podľa TVVP dodržať predpísané písomné práce vo všetkých predmetoch, vrátane laboratórnych prác. Ich prípravu a termíny dohodnúť na zasadnutí MZ/PK.

Z: ped. pracovníci

- Pozornosť venovať príprave žiakov 1. a 3. ročníka na testovanie pohybových predpokladov v zmysle Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe.

Z: RŠ, tr. uč, 1. a 3. roč. a vyuč. TSV

- Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl.

Z: všetci ped. pracovníci

- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov v 1. – 9. roč. postupovať podľa aktuálneho Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy .

Z: RŠ, všetci ped. pracovníci

- Zamerať sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti nielen na hodinách SJL, ale tematiku

implementovať aj do ostatných vyučovacích predmetov. Využívať pritom poznatky z kontinuálneho vzdelávania a realizovať interné školenia, otvorené hodiny, atď.

Z: RŠ, ZRŠ, všetci ped. pracovníci

- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch.

Z: vyuč. SJL, vychovávateľky v ŠKD

- Pri vyučovaní cudzieho jazyka používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky k nim, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

Z: RŠ, vyuč. cudzích jazykov

- Aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej Európskej únii.

Z: RŠ, vyuč. TSV

- Zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov v oblasti záujmovej a mimoškolskej činnosti. Aktuálne otázky zverejňovať na nástenkách, v školskom rozhlase.

Z: ŠKD, MZ, PK

- Realizovať rôzne aktivity pre žiakov napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií dôležitých v novodobých dejinách Slovenska.

Z: RŠ, vyuč. DEJ

- Aktivizovať spoločenské organizácie, agentúry a rodičov v oblasti záujmového vzdelávania detí realizovaného v našej škole.

Z: RŠ, TU, ŠKD

- Mimoriadnu pozornosť venovať prechodu detí z MŠ do 1. roč., žiakom zo 4. ročníka do 5. ročníka a príprave žiakov 9. ročníka na štúdium na strednej škole.

Z: RŠ, ZRŠ, vých. poradca

- K profesionálnej orientácii žiakov základných škôl nadväzovať a prehĺbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch vzdelávania žiakom a ich rodičom.

Z: vých. poradca

- V záujme zabezpečenia úzkej nadväznosti koncepcie, metód a obsahu výchovnovzdelávacej práce MŠ a 1. ročníka ZŠ, realizovať vzájomnú spoluprácu v priebehu školského roka a organizovať deň otvorených dverí. Zrealizovať zápis do 1. ročníka ZŠ – podľa pokynov zriaďovateľa.

Z: RŠ, ped. pracovníci

- Zodpovedne pripraviť žiakov 9. ročníka na absolvovanie celoslovenského certifikačného testovania, ktoré sa uskutoční 24. marca 2021 (streda).

Z: RŠ, ZRŠ, vyuč. MAT, SJL v 9. roč.

- Zodpovedne pripraviť žiakov 5. ročníka na absolvovanie celoslovenského certifikačného testovania, ktoré sa uskutoční 19. mája 2021 (streda).

Z: RŠ, ZRŠ, vyuč. MAT, SJL v 5. roč.

- V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za rok Slovenského divadla pripomenúť si 100. výročie vzniku SND návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia.

Z: RŠ, ped. pracovníci

- Problematiku zaostávajúcich a problémových žiakov okrem spolupráce s rodičmi riešiť spoluprácou s CPPPaP a inkluzívnym tímom.

Z: RŠ, ZRŠ, TU, VP.

- Vytvoriť podmienky pre integrované vzdelávanie žiakov. Vytvoriť individuálny výchovno-vzdelávací program pre začlenených žiakov a priebežne ho dopĺňať.

Z: RŠ, školský špec. pedagóg, TU

- Správanie žiakov pozorne sledovať, pravidelne vyhodnocovať a konzultovať s rodičmi s CPPPaP. Dôsledne sledovať prospech žiakov. Pokles v príprave avizovať rodičom, prioritne u neprospievajúcich žiakov. Urobiť písomný záznam z pohovoru s rodičom a zabezpečiť jeho následnú archiváciu.

Z: TU, RŠ

- V spolupráci s rodičmi sledovať rodinné prostredie žiakov, rešpektovať pripomienky rodičov, výnimočné vzdelávacie a výchovné problémy ihneď konzultovať s rodičmi.

Z: RŠ, TU, VP

- Spolupracovať s PZ, organizovať besedy so zameraním na kriminalitu, zdravotnícku osvetu.

Z: RŠ, TU, všetci ped. a odb. zamestnanci

- V zmysle platnej legislatívy zvyšovať kvalifikáciu pedagógov, ich odborný rast podľa potrieb školy – aktívna účasť na školeniach, prednáškach a seminároch.

Z: RŠ, všetci ped. pracovníci

- Na prvom triednom zasadnutí RZ oboznámiť rodičov so Školským poriadkom školy, Stratégiou prevencie a riešenia šikanovania, Právami dieťaťa, povinnosťami žiaka, metodickými pokynmi pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, možnosťou stravovania, problematikou protidrogovej prevencie, so vzdelávacími poukazmi a internými predpismi školy.

Z: TU

- Vzdelávanie v oblasti rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov zabezpečovať aj prostredníctvom odborníkov zo štátnych inštitúcií a neštátnych organizácií. Využiť ponuku ŠPÚ zorganizovať interaktívny seminár na tému finančného vzdelávania v podmienkach základnej školy.

Z: RŠ, ZRŠ

- Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívať: [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk) , [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk) , [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk) .

Z: všetci ped. pracovníci

- Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť.

Z: všetci ped. pracovníci

- Pravidelné školské akcie a podujatia (ZPV, Didaktické hry, Cvičenia v prírode, Účelové cvičenia, Lyžiarsky výcvik, ŠvP, atď.) terminovať a určiť zodpovedných pracovníkov v organizačnom zabezpečení školy.

Z: RŠ, ZRŠ

- Zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu na akcie usporiadané školou.  
Zabezpečiť súhlas dotknutej osoby v zmysle GDPR.

Z: všetci ped. pracovníci

- Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné. Uznesenia z PR dochvilne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.

Z: všetci ped. pracovníci

- Vedúci MZ a PK sú spoluzodpovední za kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti svojich členov. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy.

Z: vedúci MZ, PK

## **2. Oblasť demokratizácie a humanizácie**

- Sledovať stav a úroveň v oblasti medziľudských vzťahov. Vytvárať pozitívnu pracovnú klímu, atmosféru. Vytvárať také pracovné prostredie, ktoré bude viesť k maximálnym pracovným výkonom s čo najmenšou psychickou záťažou zo strany vedenia školy. Odlišné a rozporné názory konzultovať, sústavne nabádať a viesť pracovníkov i žiakov k slušnosti a tolerancii.

Z: RŠ, všetci ped. pracovníci

- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti všetkých detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov.

Z: RŠ, všetci ped. pracovníci

- Rešpektovať názory rodičov a ich účinnosť a podiel na živote školy. Pri styku s rodičmi a verejnosťou vystupovať korektne, zodpovedne, diplomaticky.

Z: všetci prac. školy

- Rešpektovať názory žiakov, dodržiavať zásady práv dieťaťa, viesť žiakov k



uvedomelému dodržiavaniu Školského poriadku školy. Problémy žiakov konzultovať v triede a tiež formou osobného pohovoru. Vedieť a poznať aj rodinné a sociálne podmienky žiaka.

Z: RŠ, všetci ped. pracovníci

- V hodnotení správania žiakov viac uplatňovať metódy pochvaly, pohovoru, vysvetľovania.

Z: všetci ped. pracovníci

- Dôkladne preštudovať a rešpektovať metodické pokyny pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Hodnotením a klasifikáciou žiakov nevyvolávať strach, ale vhodnú motiváciu. viesť žiakov k sebahodnoteniu.

Z: všetci ped. pracovníci

- Zverejňovať osobné údaje žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webovom sídle školy, prípadne školských nástenkách, sa musí riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Z: všetci ped. pracovníci

- Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., dať na začiatku roka zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov). Je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou.

Z: všetci ped. pracovníci

### **3. Oblasť materiálneho a technického zabezpečenia**

- Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy.

Z: RŠ, tajomníčka školy

- Dbať na šetrenie majetku školy. Dôsledne trvať na spoluzodpovednosti učiteľov a správnych zamestnancov za majetok školy, za zodpovednosť za zbierky a kabinety. Úmyselné poškodenie majetku dôsledne prešetriť a vyžadovať náhradu škody.

Z: všetci zamestnanci

- Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v budove a v areáli školy. V rámci možností realizovať potrebnú údržbu školskej budovy a zariadení. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

Z: všetci zamestnanci

- V súvislosti s procesom informatizácie školstva i celej spoločnosti podporiť zavádzanie moderných digitálnych technológií do jednotlivých predmetov, umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom, zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v tomto obore.

Z: RŠ

- Dôsledne vykonávať dozor v určených priestoroch i počas mimoškolských aktivít. Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov.... Zistené nedostatky v triede, na chodbách, špeciálnych odborných učebniach, v sociálnych zariadeniach ihneď ohlásiť školníkovi a zapísať do knihy závad.

Z: všetci zamestnanci školy

- Pravidelne a zodpovedne sledovať a kontrolovať nasledovné priestory školy: telocvične, odborné učebne, ŠPD. Venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školských ihrísk pred znečistením a ich devastáciou.

Z: všetci zamestnanci školy

- Vyhľadať sponzorov a pomocníkov (hlavne z radov rodičov) pri odstraňovaní bežných drobných nedostatkov a porúch v triedach a odborných učebniach školy a jej prevádzkových priestorov.

Z: RŠ, všetci pracovníci

- Spojiť úsilie pedagógov a rodičov pri výchove a vzdelávaní detí. Posilniť vzájomnú dôveru a spoluprácu v tomto smere formou osobných rozhovorov. Prehĺbiť spoluprácu a zainteresovanosť rodičov na práci školy prostredníctvom zasadnutí výboru RR, triednych zasadnutí, RŠ, účasťou zástupcov rodičov na PR, organizovaním spoločných projektov. Zapájať rodičov do riešenia problémov školy.

Z: RŠ, všetci pracovníci

#### 4. Oblasť riadenia

- Vedenie školy realizovať v intenciách demokratického riadenia s piliermi ako kooperatívnosť a spoluzodpovednosť za riadenie, výsledky, obraz školy na verejnosti.

Z: RŠ, všetci zamestnanci

- Nabádať vyučujúcich vedením školy k podávaniu konštruktívnych návrhov na zlepšenie výchovno-vyučovacieho procesu formou osobných návrhov alebo podnetmi MZ/PK.

Z: RŠ, ZRŠ

- Kontrolnú činnosť realizovať prostredníctvom operatívnych porád, PR, informatívnej kontroly, hospitáciami podľa Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti. Zvýšenú pozornosť venovať novým pedagogickým zamestnancom.

Z: RŠ, ZRŠ

- Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Z: RŠ, ZRŠ

- Zabezpečiť optimálne personálne obsadenie školy.

Z: RŠ

- Pri zabezpečovaní zastupovania uprednostňovať odbornosť. Oddelenia ŠKD spájať len vtedy, ak sa nedá zabezpečiť suplovanie zo závažných prevádzkových dôvodov.

Z: RŠ, ZRŠ

#### *Plán práce školy na školský rok 2020/ 2021 vychádza:*

- *Z analýzy Správy o výchovno- vzdelávacích výsledkov za školský rok 2019/2020*
- *Z plánu hlavných úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky*
- *Zo Sprievodcu školským rokom 2020/2021*
- *Zo Školského vzdelávacieho programu na školský rok 2020/21*
- *Zo Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní*

Tento plán slúži ako pracovný materiál pre činnosť školy. V prípade potreby môže byť aktualizovaný počas školského roka.

## Organizácia školského roka:

Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021 (piatok). 2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).

## Termíny školských prázdnin v školskom roku 2020/2021

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)	
vianočné	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)	
polročné	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	12. február 2021 (piatok)	15. február – 19. február 2021 (pondelok)	22. február 2021 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	19. február 2021 (piatok)	22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	26. február 2021 (piatok)	1. marec – 5. marec 2021	8. marec 2021 (pondelok)
veľkonočné	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)	
letné	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)	

## *Vedúci zamestnanci školy*

	<b>Priezvisko, meno</b>	<b>Telefón</b>	<b>Služ. mobil</b>	<b>e-mail</b>
<b>Riaditeľka</b>	Mgr. Jana Števicová	038/5421361	0917217324	zsmszabokrekynn@gmail.com
<b>ZRŠ pre MŠ</b>	Mgr. Henrieta Hopková		0948226647	mszabokrekynn@gmail.com

## *Rada školy*

	<b>Titl., priezvisko, meno</b>
<b>Predseda</b>	Marián Jurčík
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	Mgr. Lucia Žitňáková
	Mgr. Petra Krošláková
<b>Ostatní zamestnanci</b>	Jana Kúdelová
<b>Zástupcovia rodičov</b>	Ing. Jana Cabadajová
	Monika Družbacká
	PhDr. Jozef Žubor
	PhDr. Lucia Žilinková
<b>Zástupcovia zriaďovateľa</b>	Marek Kiaba
	Viliam Palák
	Milan Bezák

## *Poradné orgány školy*

<b>Názov MZ a PK</b>	<b>Vedúci</b>	<b>Zastúpenie predmetov</b>	<b>Poznámka</b>
<b>MZ 1.-4. roč.</b>	Mgr. Zdenka Varechová	ISCED 1	
<b>PK – jazyky + výchovy + spoločenskovedné predmety</b>	Mgr. Magdaléna Škarbalová	ISCED 2 - SJL, ANJ, DEJ, OBN, VYV, HUV, TSV	
<b>PK – MAT + prírodovedné predmety</b>	RNDr. Magdaléna Bezáková	ISCED 2 - MAT, CHE, FYZ, BIO, GEO, INF	

## Združenie rodičov školy: 2020/2021

Funkčné zadelenie	Meno a priezvisko	Poznámka
Predseda	Ing. Marcela Kováčiková	
Podpredseda	Soňa Púchovská	
Tajomník	Gabriela Bačová	
Hospodár	Ing. Jana Cabadajová	
Členovia	Mgr. Jana Chromíková, Viera Kňazeová, Monika Družbacká, PhDr. Lucia Žilinková, Marián Jurčík	

## Personálne zabezpečenie vyučovania

Pedagóg / zamestnanec	Funkcia	Triednictvo	Ďalšie úlohy a kompetencie
<b>Mgr. Jana Števicová</b>	Riaditeľ		
<b>Mgr. Magdaléna Škarbalová</b>	Zástupca riaditeľa Triedna učiteľka	7.	
<b>Mgr. Zdenka Varechová</b>	Triedna učiteľka	3.	
<b>Mgr. Zuzana Valachová</b>	Výchovný poradca Triedna učiteľka	9.	
<b>Mgr. Júlia Blinková</b>	Triedna učiteľka	1.	
<b>Mgr. Jana Vančová</b>	Triedna učiteľka	2.	
<b>Mgr. Nikola Hudoková</b>	Triedna učiteľka	4.	
<b>Mgr. Kvetoslava Rusová</b>	Triedna učiteľka	5.	
<b>Mgr. Katarína Ďurišová</b>	Triedna učiteľka	6.	
<b>Mgr. Lucia Žitňáková</b>	Triedna učiteľka	8.	Školský pedagóg
<b>Mgr. Petra Zengövä</b>			Školský psychológ
<b>Mgr. Zdenko Rybár</b>	Učiteľ		
<b>RNDr. Magdaléna Bezáková</b>	Učiteľka		
<b>Mgr. Martina Galbová</b>	Učiteľka		
<b>Mgr. Peter Bereta, PhD.</b>	Učiteľ		
<b>Mgr. Jozef Podvorečný</b>	Učiteľ		Asistent učiteľa
<b>Silvia Školiaková</b>			Asistent učiteľa
<b>Zdenka Vlnková</b>			Asistent učiteľa
<b>Mariia Martyn</b>			Asistent učiteľa
<b>Mgr. Martina Bližniaková</b>	Vychovávateľka	1.– 4.	
<b>Mgr. Henrieta Hopková</b>	ZRŠ pre MŠ	2.	

<b>Mgr. Petra Krošláková</b>	Učiteľka MŠ	1.	
<b>Zuzana Turečeková</b>	Učiteľka MŠ	1.	
<b>Monika Remeňová</b>	Učiteľka MŠ	2.	
<b>Katarína Hod'ová</b>	Učiteľka MŠ	3.	
<b>Mgr. Romana Báľentová</b>	Učiteľka MŠ	3.	
<b>Jana Kúdelová</b>	PaM		
<b>Renáta PISOŇOVÁ</b>	Administratívna pracovníčka		
<b>Jaroslava Korcová</b>	Vedúca ŠJ		
<b>Miriám Ševelová</b>	Hlavná kuchárka ZŠ		
<b>Soňa Kapriová</b>	Kuchárka ZŠ		
<b>Miroslava Beňová</b>	Pomocná prevádzková pracovníčka ŠJ		
<b>Mária Plavá</b>	Pomocná prevádzková pracovníčka ŠJ		
<b>Zuzana Striežencová</b>	Hlavná kuchárka MŠ		
<b>Daniela Kováčiková</b>	Kuchárka MŠ		
<b>Vladimír Žigmund</b>	Školník		
<b>Ladislav Klčo</b>	Kurič, záhradník		
<b>Viera Kodayová</b>	Upratovačka ZŠ		
<b>Mária Magátová</b>	Upratovačka ZŠ		
<b>Emília Šadibolová</b>	Upratovačka ZŠ		
<b>Katarína Kunochová</b>	Upratovačka MŠ		
<b>Emília Hlinková</b>	Upratovačka MŠ		

### *Ďalšie vzdelávanie učiteľov*

Typ vzdelávania	Pedagógovia	Termín	Poskytovateľ
<b>Funkčné</b>	0		
<b>Adaptačné</b>	4	25.8.2020	ZŠ s MŠ Žabokreky nad Nitrou
<b>Aktualizačné</b>	20	19.10.2020	OVES-EDU Lehnice, Mgr. Tamášová
<b>Aktualizačné</b>	20	15.2.2021	CPPPaP Partizánske

### *Priority ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov*

a) zvyšovanie profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca na všetkých

stupňoch a pozíciách,

- b) tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogického zamestnanca vo výchovno-vzdelávacom procese,
- c) získavanie ďalších zručností na využívanie IKT vo vyučovacom procese,
- d) skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov cudzích jazykov,
- e) zvyšovanie právneho vedomia a projektového manažmentu pedagogických zamestnancov s dôrazom na vedúcich pedagogických zamestnancov,
- f) podpora účasti vo vzdelávacích programoch Európskeho sociálneho fondu,
- h) podpora účasti vo vzdelávacích programoch v štátoch Európskej únie,
- i) realizovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam a rozpracovaním Koncepcie migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva.

### *Spolupráca s rodičmi a verejnosťou*

Plenárne a triedne združenia rodičov žiakov uskutočniť podľa plánu. Individuálnymi pohovormi s rodičmi žiakov ZŠ a MŠ spolupracovať pri jednotnom výchovnom pôsobení na deti s cieľom zlepšiť výsledky výchovy a vzdelávania žiakov a detí, za účelom vytvoriť priaznivú sociálno - emocionálnu atmosféru pre osobnostný rozvoj žiaka a dieťaťa.

*Termíny schôdzky rodičov žiakov (rodičovské združenia):*

Termín	Obsah
<b>Október 2020</b>	Plenárne zasadnutie + triedne schôdze rodičov žiakov (analýza výchovno - vzdelávacích výsledkov za šk. rok 2019/20, základné informácie k plánu práce školy 2020/21, schválenie príspevku, záujmová činnosť na škole)
<b>Január 2021</b>	triedne združenie rodičov žiakov (prospech, správanie, aktuálny život školy)
<b>Apríl 2021</b>	triedne združenie rodičov žiakov (prospech, správanie, aktuálny život školy)



## *SWOT analýza:*

### ***Silné stránky:***

- výchovno-vzdelávacie výsledky našich žiakov,
- posilnenie predmetu MAT v 9. ročníku,
- vytváranie pozitívnej atmosféry na vyučovaní, priaznivej edukačnej klímy,
- individuálny prístup k žiakom,
- pozitívne hodnotenie žiakov,
- uskutočňovanie výchovy v duchu humanizmu, demokracie, morálky, práva a proti všetkým formám intolerancie, násilia, diskriminácie,
- umiestnenie žiakov na rôznych okresných súťažiach a podujatiach, recitačné, športové súťaže, infromatické súťaže
- tradičné aktivity školy,
- dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi,
- pracovné nasadenie aj mimo pracovného času,
- záujmová činnosť žiakov,
- využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov,
- spolupráca a zlepšovanie vzťahov a spolupráce ZŠ s MŠ a ostatnými inštitúciami.

### ***Slabé stránky:***

- nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu,
- nefunkčné materiálne vybavenie školy - chýba dielňa,
- veľký počet žiakov v telocvični,
- obmedzený prístup vyučujúcich 2. a 3. ročníka do tried v popoludňajších hodinách v dôsledku ZUŠ,
- značne zanedbaný areál školy a školské športoviská.

### ***Príležitosti :***

- získavanie grantov, príprava kvalitných projektov,
- zavádzanie inovatívnych metód do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy,
- poskytovanie poradenstva v oblasti porúch učenia a správania sa detí pre rodičov žiakov školy ako aj pre verejnosť,
- získavanie sponzorov,
- prezentácia školy na verejnosti.

### ***Riziká :***

- nezáujem sponzorov pomôcť škole,
- integrácia detí s MP do miestnej ZŠ,
- neustále sa zvyšujúca nepriaznivá ekonomická situácia väčšiny rodičov,
- nezáujem niektorých rodičov o výsledky svojich detí v škole,
- slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov.

## Údaje o počte žiakov

Ročník:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
počet žiakov	15	21	16	22	22	28	23	18	25	190
z toho ŠVVP	1	0	0	4	1	3	1	2	2	14
z toho v ŠKD	9	12	4	0	0	0	0	0	0	25

### Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov

Systém vzdelávacích poukazov vytvoril materiálne zabezpečenie pre rozvoj záujmových aktivít v škole i mimo nej. V škole budú pracovať záujmové útvary, ktoré umožnia zmysluplné využívanie voľného času žiakov, a sú výraznou pomocou pri príprave žiakov na rôzne súťaže. Finančné prostriedky určené na vzdelávacie poukazy v súlade s metodickým pokynom MŠ VVaŠ SR budú použité na odmeny vedúcich krúžkov, prevádzkové náklady, ktoré vznikajú v súvislosti s činnosťou krúžkov, a v prípade finančných možností aj na materiálne zabezpečenie záujmových krúžkov. Kultúrne poukazy ponúkajú žiakom možnosti kultúrneho vyžitia návštevou rôznych kultúrnych podujatí. Čím viac žiakov zapojíme do voľnočasových aktivít, tým menej priestoru budú mať na negatívne skutočnosti dnešnej spoločnosti – drogy, alkohol, fajčenie a hazardné hry.

Názov záujmového krúžku	Vedúci
Matematický	Mgr. Kvetoslava Rusová
Slovenčina hrou	Mgr. Zuzana Valachová
Nemecký jazyk	Mgr. Peter Bereta, PhD.
Loptové hry	Mgr. Zdenko Rybár
Futbal - florbal	Mgr. Zdenko Rybár
Športové hry	Mgr. Katarína Ďurišová
Z každého rožka troška	Mgr. Júlia Blinková
Veda nás baví	Mgr. Nikola Hudoková
Krúžok prvej pomoci	PhDr. Lucia Žilinková
Hravá matematika	Mgr. Kvetoslava Rusová

## ***Celoškolské akcie***

### **SEPTEMBER**

Slávnostné otvorenie školského roka	Z: RŠ a ZRŠ
Privítanie prvákov	Z: RŠ, TU 1.roč., žiaci 9. ročníka
Pedagogická rada	Z: RŠ
Školenie BOZP nových zamestnancov	Z: RŠ
Účelové cvičenie pre II. stupeň	Z: Rybár, Bezáková, Rusová, Podvorečný, Žitňáková
Didaktické hry pre I. stupeň	Z: TU I. stupňa
Združenie rodičov	Z: RŠ, TU
Zasadanie RR on-line	Z: predseda RR
Environmentálne aktivity, zber bateriek	Z: Podvorečný
I Bobor – infromatická súťaž	Z: Vančová
Šarkaniáda	Z: TU I. stupňa

### **OKTÓBER**

Svetový Deň úsmevu	Z: TU
Pracovná porada	Z: RŠ
Zber druhotných surovín	Z: TU, školník
Výzdoba školského interiéru	Z: všetci
Šaliensky Matko	Z: učitelia SJL
Výstava tekvic a jesenných plodov	Z: TU I. stupňa, učitelia VYV
Mesiac úcty k starším	Z: TU
Návšteva farmy U Ďurkových	Z: TU I. stupňa
Deň zdravej výživy	Z: TU
Deň duševného zdravia	Z: TU
Zasadanie RŠ	Z: predseda RŠ
Technická olympiáda	Z: Bezáková, Bereta

## **NOVEMBER**

Správna voľba povolania	Z: Valachová
Pedagogická rada za I. štvrťrok	Z: RŠ
Informatívne rodičovské združenia	Z: TU
Týždeň boja proti drogám	Z: koordinátor
Environmentálne aktivity, Recyklohry	Z: Podvorečný

## **DECEMBER**

Výzdoba školy	Z: učitelia VYV, TU
Mikuláš v škole	Z: RŠ
Mikulášske vyučovanie a vystúpenie	Z: TU I. stupňa
Olympiáda z ANJ	Z: vyučujúci ANJ
Vianočné besiedky	Z: TU
Environmentálne aktivity	Z: Podvorečný
Vianočný turnaj – I. stupeň	Z: TU, Rybár
Vianočný turnaj – futbal - II. stupeň	Z: Rybár
Pytagoriáda	Z: vyučujúci MAT
Vianočná pošta	Z: Školiaková
Školské kolo geografickej olympiády	Z: Žitňáková
Vianočná akadémia v KD	Z: všetci

## **JANUÁR**

Návšteva detí z materskej školy u prvákov	Z: Blinková, Hoďová
Zasadanie PR - polročná klasifikácia	Z: RŠ
Anglická olympiáda	Z: Galbová
Zimné hry, korčuľovanie, sánkovanie	Z: TU

## **FEBRUÁR**

Valentínska pošta	Z: Školiaková
Karneval	Z: RR, TU I. stupňa

Školské kolo Beniakové Chynorany  
Okresné kolo geografickej olympiády  
Okresné kolo Beniakové Chynorany  
Slovina je hra

Z: vyučujúci SJL  
Z: Žitňáková.  
Z: vyučujúci SJL  
Z: Valachová

## **MAREC**

Zober loptu nie drogy  
Návšteva obecnej knižnice  
Návšteva učiteľa v MŠ  
Testovanie 9  
Deň vody  
Divadlo Nitra  
Exkurzia Uhrovec  
Biblická olympiáda

Z: koordinátor  
Z: vyučujúci SJL  
Z: Števicová  
Z: RŠ  
Z: TU  
Z: Valachová  
Z: Valachová  
Z: Podvorečný

## **APRÍL**

Veľkonočný turnaj – I. stupeň  
Veľkonočný turnaj – II. Stupeň  
Apríl – mesiac lesov  
Zápis do I. ročníka  
Svetový deň zdravia  
Exkurzia Sered'  
Divadlo v anglickom jazyku  
Vyčistíme si školu  
Týždeň pre Zem  
Slávik Slovenska  
Drogová závislosť - beseda s psychológom  
Matematický klokan  
Návšteva hvezdárne  
Zasadanie PR - 3. štvrt'rok

Z: TU I. stupňa  
Z: Ďurišová, Rybár  
Z: TU  
Z: Števicová  
Z: TU  
Z: Škarbalová  
Z: Škarbalová  
Z: TU  
Z: RŠ, TU  
Z: Varechová, Blinková  
Z: koordinátor  
Z: Vančová, Bereta  
Z: Vančová  
Z: RŠ

Rodičovské združenie	Z: RŠ, TU
Deň narcisov - beseda, zbierka	Z: TU
Návšteva bábkového divadla	Z: TU I. stupňa

## **MÁJ**

Návšteva divadla	Z: Hudoková
Testovanie 5	Z: RŠ
English Star	Z: Škarbalová
Okresné kolá vedomostných súťaží	Z: vedúci PK, MZ
Okresné kolá umeleckých súťaží	Z: vedúci PK, MZ
Okresné kolá športových súťaží	Z: vedúci PK, MZ
Čítajme si!	Z: vyučujúci SJL
Exkurzia z dejepisu Bojná	Z: Škarbalová
Deň matiek	Z: všetci

## **JÚN**

Deň detí	Z: všetci
Školské výlety	Z: TU, ŠKD
Svetový deň boja proti drogám	Z: koordinátor
Svetový deň životného prostredia	Z: TU
Okresné športové súťaže	Z: Rybár
Účelové cvičenie - II. stupeň	Z: Rybár, Bezáková, Žitňáková
Didaktické hry – I. stupeň	Z: TU I. stupňa
Zasadnutie pedagogickej rady	Z: RŠ, TU
Absolventská rozlúčka žiakov 9. ročníka	Z: Valachová
Športový turnaj - II. stupeň	Z: Rybár, Ďurišová
Slávnostné ukončenie školského roka	Z: RŠ, TU

## Plán exkurzií a výletov

Trieda, predmet:	Miesto:	Termín:
1.- 4. r. PVO, PDA	Družstvo Žabokreky n. N.	september
1.- 4. r. PVO, PDA	Farma u Ďurkov	október
1.- 4. r. PVO, PDA	Hydinárne Žabokreky n. N.	november
1.- 4. r. PVO, PDA, VLA	Vlastivedné múzeum TO	podľa ponuky
1.- 4. r. PVO, PDA, VLA	Koncoročný výlet	jún 2021
1.- 4. r. VLA, PDA	Dopravná výchova	podľa ponuky
1.- 4. r. SJL	Divadlo Nitra, divadlo Trnava	podľa ponuky
1.- 4. r. PDA	ZOO Bojnice	máj
5. r. GEO	Hvezdáreň Bielice	október
5.- 9. r. GEO	Koncoročný výlet	máj - jún
5. r. DEJ	Múzeum praveku Bojnice	apríl-máj
6., 7. r. DEJ	Bojná - hradisko	máj
8., 9. r. DEJ	Múzeum holokaustu Sereď	marec
6.- 9. r. ANJ	Divadlo v anglickom jazyku	podľa ponuky
8., 9. r. SJL, DEJ	Uhrovec, Jankov vŕšok	apríl

Plán sa môže v priebehu roka dopĺňať o nové akcie.

Kontrolou plnenia plánu práce školy je zodpovedná riaditeľka školy a zástupca RŠ.

Povinnosťou všetkých pracovníkov školy je riadiť sa týmto plánom.

Plán práce školy bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 12.10.2020.

Plán práce školy bol schválený dňa: 12.10.2020

V Žabokrechoch nad Nitrou, 1.10.2020

Mgr. Jana Števicová  
poverená riadením školy