

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Digitálne technológie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.6. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Fabrová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssmt.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom pedagogického klubu je výmena dobrej praxe s využitím digitálnych technológií vo vyučovacom procese za účelom následného zvyšovania IKT zručností žiakov; výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov: anglický jazyk – informatika/ informatika – anglický jazyk, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúce inovácie vo vzdelávaní; prieskumno-analytická činnosť podporujúca k zlepšeniu pedagogických skúseností; tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania.

Na našom ďalšom stretnutí klubu sme sa zamerali na metódy a formy práce v dištančnom vzdelávaní na základe rámcového programu nasledovne:

Efektívne využívanie balíka Office tabuľkový kalkulátor Excel

- možnosti využitia
- príklady dobrej praxe
- orientácia na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Efektívne využívanie balíka Office, tabuľkový kalkulátor Excel
- Práca s pracovnými hárkami výber súvislej (nesúvislej) oblasti , modifikovanie šírky stĺpca, výšky riadku, ukotvovanie titulných riadkov, stĺpcov, modifikácia hárkov
- Vytváranie vzorcov, chybové hodnoty, logická funkcia
- Používanie rôznych formátov bunky, automatické štýly, orámovanie
- Tvorba grafov, zmena typu grafu upravovanie grafov, vytváranie legendy, menovky
- Príprava výstupov, nastavenie strany, hlavička päta, tlač vybranej oblasti pracovného hárku

12. Závbery a odporúčania:

Pri výuke tabuľkového kalkulátora Excel je potrebné klásť dôraz na efektívne využívanie nástrojov, ktoré tento program ponúka. Jednotlivé zadania smerovať tak aby boli prepojené s úlohami z iných predmetov (matematika, fyzika, odborné predmety...) a s odbornou praxou. Veľmi výhodné je využívanie klavesových skratiek , čo značne urýchli prácu s programom. Z pohľadu prípravy je výhodné vytvárať si určitý koncept projektu, ktorý následne bude pretransformovaný do finálneho výstupu. Pri tvorbe grafov potrebné ukázať študentom možnosť dodatočnej editácie

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Rastislav Gavurník
14. Dátum	17.6.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Fabrová
17. Dátum	18.6.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu