

PROCEDURA
organizacji *ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA*
w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka Bytnara w Kolbuszowej

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku, w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – (Dz. U. 2017 r. poz. 1591 oraz Dz. U. 2017 r. poz. 1643)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. poz. 1643)

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie kolejności działań dyrektora szkoły przy organizowaniu *zindywidualizowanej ścieżki kształcenia* dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zakres Procedury

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora LO w Kolbuszowej oraz nauczycieli wskazanych do realizacji *zindywidualizowanej ścieżki kształcenia*. *Zindywidualizowana ścieżka kształcenia* stanowi formę spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Objęcie *zindywidualizowaną ścieżką kształcenia* wymaga opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Procedura:

1. *Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia* organizuje się na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia na podstawie opinii wydanej przez publiczną PPP.
2. Do wniosku o wydanie powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja szkolna określająca:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału w zajęciach z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest *zindywidualizowaną ścieżką kształcenia* ze względu na stan zdrowia);
 - c) opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem – o jego funkcjonowaniu w szkole.
3. Opinia dotycząca *zindywidualizowanej ścieżki kształcenia* powinna zawierać:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - b) okres objęcia ucznia w/w formą pomocy, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

- c) działania jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- 4. **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia** obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym,
 - b) indywidualnie z uczniem.
- 5. Po wpłynięciu wniosku rodziców (prawnych opiekunów) wraz z załączoną opinią zespół składający się z dyrektora, pedagoga i wychowawcy dokonuje analizy zapisów opinii.
- 6. Wicedyrektor opracowuje projekt planu nauczania – przydział godzin z poszczególnych przedmiotów. Dyrektor ostatecznie ustala zakres, miejsce, i czas prowadzenia zajęć **zindywidualizowanej ścieżki kształcenia** oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- 7. Dyrektor Szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- 8. Dyrektor wydaje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie decyzję o przydziale zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- 9. Wicedyrektor szkoły dokonuje comiesięcznej kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika zajęć indywidualnych.