

***Smernica riaditeľa školy č.4/2017
pre štúdium podľa individuálneho učebného plánu***

Vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho učebného plánu sa koná podľa § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov . Pre pedagogických zamestnancov určujem nasledovné:

1. Žiak môže vykonávať komisionálne skúšky v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
2. Pre žiaka, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, platí učebný plán podľa školského vzdelávacieho programu v danom polroku školského roka.
3. Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu, čo učiteľ potvrdí podpisom. Konzultácie sa konajú spravidla po vyučovaní, čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
4. Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu sa klasifikuje každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky v súlade so školským zákonom č. 245/2008 Z. z. § 55, 56, 57.
5. Žiakovi, ktorý bude komisionálne skúšaný, predseda komisie oznámi pravidlá klasifikácie pred začiatkom vykonania komisionálnej skúšky.
6. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.
7. Študenta možno klasifikovať aj v prípade riadnej účasti na vyučovaní príslušného predmetu. Riadnu účasť na vyučovaní potvrdí svojim podpisom vyučujúci v individuálnom učebnom pláne.
8. Dokumentáciu žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu vedie jeho triedny učiteľ. **Dokumentáciu tvorí:**
 - o rozhodnutie riaditeľa školy,
 - o individuálny učebný plán,
 - o protokol o vykonaní komisionálnych skúšok,
 - o zadanie úloh/otázok žiakom, vypracované písomné úlohy.
9. Vyučujúci predmetu, po vypísaní individuálneho učebného plánu na začiatku školského roka a podpise riaditeľom školy, vedú dokument do času vykonania komisionálnej skúšky. Po vykonaní komisionálnej skúšky individuálny učebný plán a protokol o komisionálnej skúške odovzdajú triednemu učiteľovi.
10. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo ...“.
11. Na vysvedčení v časti „doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo ...“
12. Povoľenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu riaditeľ školy môže zrušiť:
 - a) na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého študenta,
 - b) ak žiak poruší hore uvedené podmienky štúdia.
13. Smernica nadobúda platnosť 1. septembra 2017.