



**Statut**  
**Szkoły Podstawowej nr 11**  
**im. Wincentego Buczka**  
**w Tarnobrzegu**



## Spis treści

Dział I.....	3
Rozdział 1. Podstawa prawna .....	3
Rozdział 2. Nazwa i typ placówki .....	3
Rozdział 3. Informacje o szkole.....	3
Dział II .....	6
Rozdział 4. Cele i zadania szkoły .....	6
Rozdział 5. Sposoby realizacji zadań.....	10
Dział III.....	11
Rozdział 6. Organy szkoły oraz ich kompetencje.....	11
Rozdział 7. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów .....	19
Dział IV.....	21
Rozdział 8. Organizacja szkoły.....	21
Rozdział 9. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	23
Rozdział 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	32
Rozdział 11. Działalność wychowawczo-profilaktyczna .....	35
Rozdział 12. Doradztwo zawodowe.....	36
Rozdział 13. Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.....	38
Rozdział 14. Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych .....	40
Rozdział 15. Organizacja biblioteki szkolnej .....	41
Rozdział 16. Organizacja świetlicy szkolnej .....	42
Dział V .....	42
Rozdział 17. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	42
Rozdział 18. Uczniowie szkoły.....	51
Prawa i obowiązki ucznia .....	52
Nagrody i kary. ....	54
Dział VI.....	56
Rozdział 19. Postanowienia końcowe.....	56



*„Wychowanie jest spotkaniem dwóch osób: mistrza i ucznia.*

*Ich wspólną wędrówką ku prawdzie, dobru i pięknu”*

## **Dział I**

### **Rozdział 1. Podstawa prawna**

#### **§ 1.**

Szkoła działa w szczególności w oparciu o:

1. Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencję o Prawach Dziecka uchwaloną przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
5. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzającą – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
6. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1379);
7. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
8. Uchwały Rady Miasta Tarnobrzega.
9. Statut szkoły.

### **Rozdział 2. Nazwa i typ placówki**

#### **§ 2.**

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 11.**
2. Szkoła nosi imię: **Wincentego Buczka.**
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Olszowej nr 1 w Tarnobrzegu.

#### **§ 3.**

1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami I-VIII.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnobrzeg.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Rzeszowie.

### **Rozdział 3. Informacje o szkole**

#### **§ 4.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową, której finanse regulują odrębne przepisy.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Tarnobrzegu.



3. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
  - 1) podłużnej o treści: „Szkoła Podstawowa nr 11 im. Wincentego Buczka w Tarnobrzegu 39-400 Tarnobrzeg ul. Olszowa 1”,
  - 2) dużej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnobrzegu”,
  - 3) małej, okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 11 w Tarnobrzegu”.
4. W szkole mogą być gromadzone dochody własne za zgodą organu prowadzącego.

#### **§ 5.**

1. Szkoła prowadzi:
  - 1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania i wychowania;
  - 2) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie regulaminu rekrutacji.
2. Szkoła realizuje:
  - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 2) ramowy plan nauczania;
  - 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 4) umożliwia uzyskanie świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na zakończenie ośmioletniego okresu kształcenia w szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który organizuje i nadzoruje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

#### **§ 6.**

1. Cykl kształcenia trwa osiem lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały I-III;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały IV-VIII.
2. W miarę potrzeb i posiadanych środków w szkole mogą być organizowane oddziały dwujęzyczne, sportowe, terapeutyczne, integracyjne, przysposabiające do pracy i oddziały realizujące innowacje pedagogiczne nauczyciela.

#### **§ 7.**

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie programów edukacyjnych, organizacji oraz metod kształcenia, wychowania lub opieki.



## **§ 8.**

Dzień 17 lutego ustala się Świętem Szkoły – jest to rocznica śmierci patrona szkoły.

## **§ 9.**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, nauczycielem i szkołą wyższą.

## **§ 10.**

1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Wincentego Buczka w Tarnobrzegu, jako administrator danych przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe procedury dotyczące danych osobowych zawarte są w regulaminie zatwierdzonym przez dyrektora.
3. Administrator danych stosuje odpowiednie procedury i zabezpieczenia wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator danych przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie w celu zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
5. Administrator danych zastrzega sobie prawo do przetwarzania wizerunku uczniów i ich opiekunów w celu realizacji działań promocyjnych szkoły poprzez upublicznienie wizerunku w mediach tj. Internet, prasa, telewizja itp. W takich przypadkach administrator uzyskuje zgodę od rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnego oświadczenia w momencie przyjmowania ucznia do szkoły, które jest ważne do odwołania.
6. Administrator danych w przypadku powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celach innych niż włączenia do zbioru, udostępnia posiadane w zbiorze dane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa.



## Dział II

### Rozdział 4. Cele i zadania szkoły

#### § 11.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie *Prawo oświatowe*, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Głównymi celami szkoły są:
  - 1) Kształcenie uczniów w zakresie podstaw programowych dążąc do jak najskuteczniejszego przyswajania wiedzy, nabywania oraz rozwoju umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej.
  - 2) Ukształtowanie uczniów na ludzi, którzy w przyszłości będą dążyć do zdobywania wiedzy przez całe życie oraz będą sprawnie funkcjonować w zmieniającym się świecie kierując się tolerancją i poszanowaniem drugiego człowieka.
  - 3) Wychowywanie uczniów na rozważnych, podejmujących świadome decyzje w duchu sprawiedliwości, solidarności, ofiarności, demokracji, wolności, szacunku do ojczyzny i tradycji, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
  - 4) Stosowanie wobec uczniów opieki intelektualnej, emocjonalnej i materialnej, przygotowując ich do życia w zgodzie z środowiskiem naturalnym, w otoczeniu wolnym od substancji niebezpiecznych dla zdrowia, używek i potencjalnych uzależnień.

#### § 12.

1. Swoje cele społeczność szkolna osiąga realizując między innymi zadania:
  - 1) Realizowanie programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej. Programy nauczania uwzględniają wymiar wychowawczy poprzez zintegrowany system wiedzy, umiejętności i postaw.
  - 2) Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz rozbudzania naturalnej ciekawości poznawczej. Jednocześnie łagodne wprowadzenie w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków oraz wdrażanie do samorozwoju.



- 3) Wprowadzenie uczniów w świat literatury, rozwijanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje potrzebne do krytycznego odbioru utworów i tekstów literackich.
- 4) Tworzenie warunków do zdobywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł poprzez wykorzystywanie atrakcyjnych oraz innowacyjnych metod nauczania i wychowania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej i edukacji medialnej.
- 5) Rozwijanie u uczniów kompetencji matematycznych, przyrodniczych i technicznych ukierunkowane na wykorzystaniu wiedzy w praktyce.
- 6) Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 7) Prowadzenie kółek przedmiotowych, zainteresowań oraz zespołów wyrównawczych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami finansowymi szkoły.
- 8) Organizowanie nadobowiązkowej nauki języków obcych finansowanej przez rodziców.
- 9) Umożliwienie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia edukacji szkolnej w skróconym czasie.
- 10) Przygotowanie uczniów do konkursów, przeglądów artystycznych, festiwali, spartakiad sportowych itp.
- 11) Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, dyslektyczną i innymi poradniami specjalistycznymi celem uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 12) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów poprzez wykorzystywanie wyników diagnoz i obserwacji.
- 13) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 14) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 15) Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 16) Otoczenie szczególną opieką wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną uczniów z zaburzonym rozwojem emocjonalnym oraz mających trudności adaptacyjne



- i komunikacyjne, wynikające z różnych przyczyn w tym związanych z wcześniejszą nauką za granicą.
- 17) Zapewnienie indywidualnej opieki uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, posiadającymi trudności komunikacyjne i adaptacyjne poprzez:
    - a) opiekę pedagoga szkolnego,
    - b) prowadzenie zespołów korekcyjno-wyrównawczych,
    - c) indywidualizowanie podejścia pedagogicznego i opiekuńczego,
    - d) nauczanie indywidualne,
    - e) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
    - f) współpracę z lekarzem i higienistką.
    - g) współpracę z poradniami specjalistycznymi.
  - 18) Organizowanie lekcji religii lub etyki za zgodą rodziców.
  - 19) Opracowanie szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego wspólnie z rodzicami i uczniami oraz realizowanie jego treści przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły.
  - 20) Prowadzenie cykli tematycznych z zakresu przyjętego przez szkołę programu wychowawczo-profilaktycznego oraz działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami i symbolami państwowymi.
  - 21) Organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych oraz wyjazdów na „zielone szkoły”.
  - 22) Organizowanie imprez o wartościach patriotycznych związanych z narodową tradycją, prezentujących wartości Patrona szkoły oraz kultury europejskiej, światowej i regionalnej.
  - 23) Tworzenie warunków umożliwiających podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury.
  - 24) Organizowanie współpracy z placówkami oświatowymi, wychowawczymi i kulturalnymi oraz instytucjami wspierającymi działania wychowawcze szkoły i rodziny.
  - 25) Wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.
  - 26) Kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.
  - 27) Realizowanie zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych uczniów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów higieny i bezpieczeństwa.





- 28) Prowadzenie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych tylko w obecności nauczyciela. Zajęcia prowadzone poza terenem szkoły organizowane są tylko za zgodą dyrektora.
- 29) Organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków tylko za zgodą dyrektora i rodziców uczniów.
- 30) Pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły oraz na boiskach szkolnych według tygodniowego planu dyżurów.
- 31) Zapewnienie uczniom z rodzin będących w trudnych warunkach materialnych pomocy materialnej poprzez:
  - a) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu,
  - b) współpracę z Zarządem Polskiego Czerwonego Krzyża w Tarnobrzegu,
  - c) współpracę z Samorządem Osiedla Sobów,
  - d) współdziałanie z Radą Rodziców.
- 32) Otoczenie uczniów z rodzin moralnie zagrożonych opieką poprzez:
  - a) współpracę z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci,
  - b) współpracę z Sądem Rejonowym,
  - c) współpracę z policją.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi świetlicę oraz organizuje dożywianie uczniów.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne, a warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Szkoła organizuje opiekę zdrowotną poprzez:
  - 1) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
  - 2) dbałość o higienę i estetyczny wygląd,
  - 3) propagowanie edukacji prozdrowotnej.
6. Szkoła organizuje opiekę nad uczyszczającymi do niej uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
  - 1) współpracę z lekarzami prowadzącymi w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami,



- 2) ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy pielęgniarki nauczycieli i uczniów.
7. Szkoła umożliwia swoim uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 3) realizowanie szkolnego programu doradztwa zawodowego.

## **Rozdział 5. Sposoby realizacji zadań**

### **§ 13.**

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą wspólną całość. Uwzględniają wszystkie wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.
2. Programy nauczania oraz zestawy podręczników dopuszczane są do użytku szkolnego zgodnie z określoną procedurą. Są one dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów. Uwzględniają warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów oraz warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów oraz monitoruje realizację zadań przez pracowników szkoły. Prowadzi ewaluację swoich działań i wyciąga wnioski w celu poprawy jakości pracy szkoły.
4. Każdy oddział (klasa) powierzany jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
5. Zapewnia się ciągłość i skuteczność pracy wychowawczej przez prowadzenie wychowawstwa w danym oddziale przez jednego nauczyciela w ciągu całego etapu edukacyjnego (I-III, IV-VIII). Jedyne w przypadkach uzasadnionych i organizacyjnych dyrektor może zmienić wychowawstwo w danym oddziale.
6. Proces wychowawczo- opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, który opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego przy współpracy z uczniami i rodzicami.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie przeprowadzonej diagnozy sytuacji wychowawczej w szkole obejmującej m.inn. potrzeby uczniów, ich rodziców



i nauczycieli związanych z cyklem edukacyjnym z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

8. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
9. Porozumienie w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego rozumie się jako wydanie pozytywnej opinii na temat programu przez radę rodziców i radę pedagogiczną.
10. W przypadku, gdy rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
11. Wychowawcy klas przygotowują na każdy rok szkolny plany pracy wychowawczej, które uwzględniają postanowienia zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach z rodzicami. Pozytywną opinię kwituje się poprzez podpis przedstawiciela oddziałowej rady rodziców pod przedstawionym planem wychowawczym danego oddziału.
12. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) salę gimnastyczną i zespół boisk sportowo-rekreacyjnych,
  - 3) pracownię informatyczną,
  - 4) bibliotekę i czytelnię,
  - 5) świetlicę,
  - 6) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 7) punkt wydawania posiłków,
  - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 9) archiwum,
  - 10) szatnię.

### **Dział III**

#### **Rozdział 6. Organy szkoły oraz ich kompetencje**

##### **§ 14.**

##### **Organami szkoły są:**

1. Dyrektor,



2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

## § 15.

### **Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez organ prowadzący. Stanowisko dyrektora powierza się na okres zgodny z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) dysponowania funduszem świadczeń socjalnych,
  - 4) kierowania pracownika na badania przez Komisję Lekarską.
3. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz ze związkami zawodowymi. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
5. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa i zawiadamianie o tym organu prowadzącego i nadzorującego,
  - 6) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjnej,
  - 7) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,



- 8) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspomagania szkoły w jej zakresie, poprzez planowanie i prowadzenie działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy,
- 10) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego,
- 11) organizowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych,
- 12) stwarzanie warunków podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniów,
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczęszczające do szkoły dzieci oraz wszczynanie postępowania egzekucyjnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jeżeli uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego (nieusprawiedliwione opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu),
- 14) dysponowanie środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza,
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych, w tym dyrektor odpowiedzialny jest za wyniki i poziom kontroli zarządczej.

## § 16.

### **Rada Pedagogiczna.**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna ustala i działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, którzy są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej.



6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji zajmujących się działalnością wychowawczo-opiekuńczą lub dydaktyczną.
8. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i przeprowadza przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowanie projektu oraz zatwierdzanie statutu szkoły,
  - 2) zatwierdzanie i uchwalanie zmian w statucie szkoły,
  - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 7) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 9) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
  - 10) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, którzy wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na zebraniu rady pedagogicznej,
  - 11) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla rady szkoły,
  - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,



- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
- 6) zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć jest włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 8) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
- 9) wniosek do kuratora oświaty o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły,
- 10) pracę dyrektora szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy,
- 11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.

## § 17.

### **Rada Rodziców**

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez prowadzenie wzajemnej wymiany informacji o uczniu podczas:
  - 1) indywidualnych spotkań z nauczycielami po wcześniejszym ustaleniu terminu,
  - 2) trzech wywiadówek w ciągu roku szkolnego (półrocznej i dwóch semestralnych).
5. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie wszelkich działań zmierzających do doskonalenia jej działalności statutowej.
6. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi oddziału i szkoły,
  - 2) zapoznania się z obowiązującymi regulaminami, zwłaszcza z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,



- 3) uzyskania rzetelnej informacji od wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego na temat postępów w nauce i zachowania swojego dziecka oraz przyczyn jego niepowodzeń,
  - 4) uzyskania porad od wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
  - 5) wyrażania opinii na temat szkoły,
  - 6) wyboru przedstawicieli do rady rodziców,
  - 7) delegowania dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły, którzy wybierani są w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów,
  - 8) wnioskowania o udzielanie i egzekwowanie kar oraz nagród zgodnie z zapisami statutu,
  - 9) opiniowania w ciągu 14 dni pracy nauczyciela, w ramach ścieżki awansu zawodowego, na prośbę dyrektora,
  - 10) opiniowania zestawu programów do kształcenia ogólnego, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego,
  - 11) opiniowania organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych w szkole,
  - 12) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszeń, wolontariuszy i innych organizacji zajmujących się problematyką dydaktyczno-wychowawczą.
7. Rada rodziców występuje do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  8. Oddziałowa rada rodziców, oddziału liczącego 25 uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o niedzielenie oddziału w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch.
  9. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
  10. Rada rodziców współtworzy program wychowawczo-profilaktyczny i opiniuje harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
  11. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.





12. Dyrektor szkoły zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
13. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) dopełniać formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewniać realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 3) interesować się postępami w nauce oraz frekwencją swojego dziecka,
  - 4) zapewniać dziecku właściwe warunki do nauki i odrabiania pracy domowej,
  - 5) dbać o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka,
  - 6) dbać o właściwe odżywianie, tak aby dziecko miało posiłek w domu i w szkole,
  - 7) interesować się zdrowiem dziecka i zgłaszać wszystkie problemy wychowawcy, które mogą wpłynąć na pogorszenie jego stanu zdrowia w związku z jego funkcjonowaniem w szkole (np. przeciwwskazania do wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego),
  - 8) współpracować z nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu przezwycięzania trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych oraz rozwijania jego umiejętności i zdolności,
  - 9) pokrywać koszty związane ze szkodami wyrządzonymi umyślnie przez dziecko,
  - 10) uczęszczać na zebrania rodziców zgodnie z określonym w danym roku szkolnym harmonogramem zebrań.

## **§ 18.**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organem samorządu uczniowskiego jest Ogólnoszkolna Rada Uczniowska, którą tworzą samorzady klasowe oddziałów I-VIII.
3. Zasady wybierania i działania Ogólnoszkolnej Rady Uczniowskiej określa regulamin samorządu.
4. Ogólnoszkolna Rada Uczniowska jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Ogólnoszkolna Rada Uczniowska może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:



- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwoju i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 8) prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły, dla którego dyrektor dokonuje oceny.
7. Ogólnoszkolna Rada Uczniowska może zwracać się ze sprawami dotyczącymi szkoły do wszystkich organów szkoły.
8. Ogólnoszkolna Rada Uczniowska w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu poprzez:
- 1) organizację pomocy koleżeńskiej,
  - 2) organizowanie zbiórek książek, zabawek, pomocy edukacyjnych dla potrzebujących,
  - 3) organizowanie zbiórek żywności,
  - 4) pomoc osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
  - 5) czytanie oraz prowadzenie zajęć dla dzieci i osób starszych,
  - 6) koncerty świąteczne dla seniorów.
9. Z inicjatywy Ogólnoszkolnej Rady Uczniowskiej może zostać powołany Szkolny Klub Wolontariatu, którego działania powinny:
- 1) określać cele, zadania i metody pracy,
  - 2) uwzględniać istniejące potrzeby występujące w szkole i środowisku lokalnym,
  - 3) angażować w pracę całą społeczność szkolną oraz osoby spoza niej (eksperti, rodzice, sponsorzy),
  - 4) promować ideę wolontariatu poprzez publiczne prezentowanie rezultatów, np. na forum klasy, stronach internetowych szkoły, a nawet mediach lokalnych,
  - 5) być dobrowolne i dające swobodę działania uczniom poprzez samodzielny dobór zadań w zależności od posiadanych predyspozycji i zainteresowań.



## **Rozdział 7. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów**

### **§ 19.**

1. Organy szkoły są jednostkami niezależnymi, posiadającymi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i statutem szkoły.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych działaniach poprzez:
  - 1) wymianę dokumentów,
  - 2) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów,
  - 3) podawanie informacji w gazetce szkolnej,
  - 4) ogłoszenia na tablicach szkolnych,
  - 5) na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również w tym zakresie, który dokonuje się w szkole. Nie mogą jednak ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzania ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności.
4. Rodzice nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy oddziałów lub dyrektor zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego.
5. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:
  - 1) umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi oddziału i szkoły,
  - 2) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, zasad oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
  - 3) uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.
6. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy,
  - 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
  - 3) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy i pedagoga nie zakończyła konfliktu.
7. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
8. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.



9. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły jako mediator.
10. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
11. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami szkoły:
  - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły,
  - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
12. Dyrektor przyjmuje wnioski oraz bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na piśmie.
13. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
14. Sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej rozstrzyga dyrektor zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu.
15. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor:
  - 1) Zostaje powoływany zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po dwóch przedstawicieli każdego organu szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza dwóch przedstawicieli do pracy w zespole.
  - 2) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności negocjuje rozstrzygnięcie sporu, w dalszej kolejności podejmuje decyzję w drodze tajnego głosowania.
  - 3) Rozstrzygnięcie zespołu jest ostateczne, przy czym każdej ze stron przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.
16. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
  - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego samorządu oddziału,
  - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy oddziału, który rozstrzyga sporne kwestie,
  - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.
17. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi wychowanków.



## Dział IV

### Rozdział 8. Organizacja szkoły

#### § 20.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Ze względu na różne terminy ferii zimowych ustala się termin zakończenia I-go semestru na dzień 31 stycznia każdego roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy szkoły,
  - 2) arkusz organizacyjny szkoły,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 10 kwietnia każdego roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowych związków zawodowych.
4. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas,
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
  - 3) liczbę pracowników ogółem (w tym liczbę stanowisk kierowniczych),
  - 4) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach,
  - 5) liczbę godzin realizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz godziny pracy biblioteki szkolnej.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.



6. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć określa wychowawca.
7. Szkoła realizuje tygodniowy rozkład zajęć w systemie jednozmianowym.

### **§ 21.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybieranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziałach IV-VIII określa organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach I-III nie może przekraczać 25.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych oraz informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów. Przy czym należy uwzględnić ilość stanowisk komputerowych i stopień zaawansowania znajomości języka obcego uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
7. W przypadku oddziałów I-III:
  - 1) Dyrektor szkoły dokonuje podziału oddziału w przypadku, gdy do szkoły przyjęto ucznia z obwodu szkoły, a liczba uczniów w oddziale wynosiła 25.
  - 2) Na wniosek oddziałowej rady rodziców oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę dyrektor może odstąpić od podziału oddziału pod warunkiem, że liczba uczniów nie przekroczy 27. W takiej formie oddział może funkcjonować do końca całego etapu edukacyjnego.
  - 3) Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona do 27 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera go w sferze dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

### **§ 22.**

Szkoła nie pobiera opłat za udostępnianie rodzicom, bez względu na sposób i postać informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci.

### **§ 23.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.



2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć, o których mówi punkt 2.

#### **§ 24.**

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, podczas wycieczek, wyjazdów typu „zielone szkoły”.
2. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych i imprez krajoznawczo-turystycznych określa regulamin.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 1 i ich organizację ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organów szkoły.
4. Liczba uczniów w kółkach zainteresowań i innych zajęciach nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 osób.
5. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną powinny odbywać się w grupach liczących do 12 uczniów.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów z opóźnieniami dydaktycznymi lub wynikające z ich niepełnosprawności odbywają się w grupach, których liczbę określa rozporządzenie.

### **Rozdział 9. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **§ 25.**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie. Ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomów i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
3. Podstawowym zadaniem szkoły jest diagnozowanie, ocenianie oraz przekazywanie uczniowi i jego rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się oraz wskazanie uczniowi co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć. Ponadto przekazywanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia. Motywowanie do pracy,



upowszechnianie osiągnięć uczniów, dobieranie narzędzi ewaluacji do poprawy jakości pracy i oceniania.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalanie przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych i zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Jawność ocen:

- 1) nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
- 4) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 5) Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie w oparciu o Przedmiotowe Zasady Oceniania.





- 6) Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać pełną informację o wynikach nauczania codziennie u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu po uprzednim uzgodnieniu godziny spotkania, tak by nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu zajęć.
  - 7) W każdym semestrze odbywają się dwa spotkania z rodzicami, na których wychowawcy informują o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów.
6. Dostosowanie wymagań:
- 1) nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniża wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
  - 2) wymagania edukacyjne dostosowuje się także do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, nieposiadającego opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela;
  - 3) w przypadku uczniów, którzy wcześniej uczyli się za granicą dostosowuje się wymagania edukacyjne, formy i metody pracy zgodnie z potrzebami rozwojowymi i emocjonalnymi ucznia;
  - 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność związaną z kulturą fizyczną;
  - 5) przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe uwzględnia się ich wpływ na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 26.**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne, które obejmują oceny:



- a) śródroczne wystawiane na koniec pierwszego półrocza i roczne wystawiane na zakończenie roku szkolnego,
  - b) końcowe.
2. Klasyfikacja końcowa obejmuje oceny:
- 1) roczne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale programowo najwyższym,
  - 2) roczne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych,
  - 3) ocenę z zachowania, która jest ustalona w oddziale programowo najwyższym.
3. W oddziałach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, w której uwzględnia się następujące zakresy zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej:
- 1) mówienie i słuchanie,
  - 2) czytanie,
  - 3) pisanie,
  - 4) umiejętności matematyczne,
  - 5) umiejętności praktyczne,
  - 6) zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia,
  - 7) umiejętności i zainteresowania przyrodnicze,
  - 8) współpraca w grupie,
  - 9) organizowanie własnej pracy,
  - 10) orientacja w najbliższym środowisku,
  - 11) postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym,
  - 12) osobiste osiągnięcia ucznia w pracy nad sobą ,
  - 13) aktywność ruchowa,
  - 14) umiejętności artystyczne.
4. Oceny bieżące we wszystkich oddziałach oraz klasyfikacyjne roczne/śródroczne w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali: stopień celujący-6, stopień bardzo dobry- 5, stopień dobry- 4, stopień dostateczny- 3, stopień dopuszczający- 2, stopień niedostateczny- 1.
5. Ocenianie ucznia z religii lub etyki odbywa się według skali określonej w ust.4. Uczniowi, który uczęszczał na religię/etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć, przy czym ocena ta nie ma wpływu na promocję ucznia do następnego oddziału.



6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania określonych obowiązków.

#### **§ 27.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub ze spektrum autyzmu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć określonych w ust.1 i 2 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### **§ 28.**

1. Uczeń oddziałów I – III otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia oddziałów I- III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie opanował wymagań zawartych w podstawie programowej, co potwierdzają kolejne testy kompetencji, bądź opuścił w ciągu roku więcej niż 50 % zajęć szkolnych. W tym drugim przypadku rada pedagogiczna może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zadecydować o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego. Decyzja o nie promowaniu ucznia musi być uzasadniona i podjęta na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Uczeń oddziałów IV- VIII otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §29 ust.14.
4. Uczeń oddziałów IV-VIII, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.



5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
6. Organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.
7. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w oddziałach I-III ustala się w formie opisowej, natomiast w oddziałach IV-VIII według następującej skali ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
8. Ocena klasyfikacyjna z zachowa uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w następujący sposób:
  - 1) na 4 tygodnie przed rocznym (semestralnym) zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne wystawiają propozycję ocen niedostatecznych w dzienniku, wychowawca zaprasza rodziców (prawnych opiekunów) na spotkanie, w trakcie którego informuje o przewidywanych ocenach niedostatecznych i możliwościach ich poprawy,
  - 2) nauczyciel (wychowawca) na 7 dni przed plenarnym zebraniu rady pedagogicznej ustala ocenę z zajęć edukacyjnych i z zachowania.
  - 3) wychowawca egzekwuje od rodziców (prawnych opiekunów) pisemne potwierdzenie przyjęcia do wiadomości w/w informacji (zapis w dzienniku lekcyjnym). W przypadku nie zgłoszenia się rodziców wpisuje informacje o grożących ocenach niedostatecznych do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.



## § 29.

1. Rodzice ucznia mogą ubiegać się o poprawę oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Ponieważ nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia (rodzica/opiekuna prawnego) o ocenie na siedem dni przed jej zatwierdzeniem, wniosek o ponowne ustalenie oceny, by usprawnić tok pracy rady pedagogicznej, powinien wpłynąć do dyrektora szkoły przed zebraniem rady klasyfikacyjnej, co umożliwi natychmiastowe ustalenie składu komisji, terminu sprawdzianu i jego przeprowadzenie.
3. Powołana komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalona przez komisję oceny nie mogą być niższe niż ocena ustalona wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż 5 dni po zgłoszeniu przez rodzica zastrzeżeń. Taki sam termin dotyczy ustalenia przez powołaną komisję oceny z zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących oceny z zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która określa ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Jeżeli nie można jednoznacznie określić oceny z powodu równej liczby głosów o ocenie decyduje przewodniczący komisji.
8. W skład komisji, o której mowa w ust.7 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
  - 2) wychowawca oddziału,



- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Uczeń oddziału IV-VIII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają rodzice (prawni opiekunowie) na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zebranie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor i powinien się on odbyć w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor na konferencji klasyfikacyjnej, a w ciągu 7 dni po zakończeniu roku szkolnego uczeń i jego opiekunowie otrzymują informację o terminie egzaminu poprawkowego.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie do końca września.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 30.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny



klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu w ciągu jednego dnia jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
8. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w trybie 2 dni od daty egzaminu.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

### **§ 31.**

1. Nauczyciel, o którym mowa w §29 ust.12 pkt.2 oraz w §30 ust.6 pkt.2, może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
2. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości, egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca nauczania przechowywana jest w szkole



i udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentacja nie może być kserowana, fotografowana i wynoszona poza obręb szkoły.

3. Szkoła wydaje uczniom promocyjne świadectwa szkolne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

## **Rozdział 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

### **§ 32.**

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Ma ona formę konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) z choroby przewlekłej,
  - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 7) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 8) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 9) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - 11) ze sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszą nauką za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:





- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
  - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
  - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów.
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
5. Uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholog, doradcy zawodowi oraz inni specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Udzielanie pomocy wymaga zgody rodzica.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Zasady współpracy określonej w ust.7 uzgadnia dyrektor szkoły.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - 3) dyrektora szkoły,
  - 4) nauczyciela lub wychowawcy,
  - 5) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
  - 6) poradni psychologiczno- pedagogicznej,
  - 7) pomocy nauczyciela lub asystenta nauczyciela,



- 8) wychowawcy świetlicy,
  - 9) pracownika socjalnego,
  - 10) asystenta rodziny,
  - 11) kuratora sądowego.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - 4) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i planowaniem kariery zawodowej,
  - 6) warsztatów,
  - 7) porad i konsultacji.
11. Liczbę uczniów uczęszczających na dane zajęcia oraz czas trwania jednostki zajęć określa rozporządzenie.
12. W celu udzielania jak najskuteczniejszej pomocy uczniom, rodzicom i nauczycielom szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
- 1) organizację warsztatów oraz konsultacji dla nauczycieli i rodziców, które mają na celu wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny;
  - 2) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów;
  - 3) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 4) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych.

### **§ 33.**

1. Koordynatorem wszelkich działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną jest wychowawca oddziału, który ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących w tym oddziale nauczycieli w celu skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Informację o zebraniu nauczycieli, o którym mowa w ust.1 wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych okres ten może być skrócony i dostosowany do możliwości osób zainteresowanych.



3. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
4. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest obowiązany systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
5. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają opracowane w szkole procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 11. Działalność wychowawczo-profilaktyczna**

### **§ 34.**

1. Głównym celem działań wychowawczo-profilaktycznych w szkole jest wspieranie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Podejmowane w szkole działania wychowawczo-profilaktyczne oparte są na diagnozie potrzeb wychowawczych i środowiskowych całej społeczności szkolnej.
3. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i profilaktycznej prowadzone są na:
  - 1) zajęciach wychowawczo-profilaktycznych w ramach:
    - a) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) godzin dla wychowawcy oddziału,
    - c) godzin do dyspozycji dyrektora,
    - d) zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) zajęciach edukacyjnych w ramach:
    - a) przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobiegania uzależnieniom,
    - b) ścieżek edukacyjnych: edukacja prozdrowotna, edukacja dla bezpieczeństwa, wychowanie do życia w rodzinie.
4. Działalność wychowawczo-profilaktyczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozie i analizie problemów środowiska szkolnego,
  - 2) wypracowaniu przez nauczycieli wspólnych zasad i wymagań wobec uczniów,
  - 3) przekazywaniu wiedzy o sposobach i metodach unikania zagrożeń i zachowania się w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
  - 4) kształtowaniu umiejętności respektowania reguł i norm społecznych,



- 5) wzmacnianiu u uczniów poczucia bezpieczeństwa poprzez zajęcia integracyjne, budowanie pozytywnych relacji, łagodne wprowadzenie w świat nauki,
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i społecznych,
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do tradycji narodowych i historii,
- 8) motywowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
- 9) rozwijanie zainteresowań ekologią i ochroną środowiska,
- 10) przeciwdziałanie przemocy i agresji,
- 11) przygotowaniu uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w czasie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie,
- 12) rozwijaniu umiejętności krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci,
- 13) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniami od nikotyny, alkoholu, środków lub substancji psychotropowych zwanych dalej uzależnieniami oraz używaniem dopalaczy,
- 14) przekazywaniu wiedzy z zakresu uzależnień i ich skutków,
- 15) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom,
- 16) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
- 17) przekazywanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania oraz korzyści płynących z aktywności fizycznej,
- 18) przeciwdziałaniu niewywiązywania się z obowiązku szkolnego,
- 19) wyrównywaniu szans i objęciu opieką uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,
- 20) organizowaniu warsztatów szkoleniowych z zakresu wychowania i profilaktyki dla rodziców i nauczycieli,
- 21) organizowaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## **Rozdział 12. Doradztwo zawodowe**

### **§ 35.**

1. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
  - 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej,



- 2) poznawanie zawodów,
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia,
- 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy w wyborze szkoły,
- 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego,
- 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów,
- 7) przygotowanie do samodzielności.

2. Zadanie szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informację i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
- 3) wskazywanie źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w zakresie zatrudnienia,
  - c) możliwości wykorzystania posiadanych umiejętności, uzdolnień w różnych obszarach zawodowych,
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej;
- 6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy;
- 7) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 9) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:



- a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
  - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców.

### **Rozdział 13. Zasady bezpiecznego przebywania ucznia w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**

#### **§ 36.**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektami.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w szkole odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.
3. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i zajęć w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw między lekcjami zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów odpowiada nauczyciel. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
5. Nauczyciel prowadzący określone zajęcia jest zobowiązany do sprawdzenia i odnotowania w dzienniku obecności uczniów na początku każdych zajęć.
6. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad oddziałem przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
7. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.



8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi pod opiekę. Przy czym liczba uczniów w grupie z oddziałów I-III nie może przekraczać 25.
9. Podczas imprez, zawodów sportowych, konkursów organizowanych w szkole lub przez inne placówki za bezpieczeństwo uczniów odpowiada wyznaczony nauczyciel.
10. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i zapewnienia jej uczestnikom opieki i bezpieczeństwa określone są w regulaminie wycieczek.
11. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
12. Uczniowie zwolnieni przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego lub nie uczęszczający na dobrowolne zajęcia edukacyjne (np. wychowanie do życia w rodzinie) mogą być zwolnieni do domu w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie nauczania oraz rodzice (prawni opiekunowie) tych uczniów wyrazili na to pisemną zgodę.
13. Uczniowie przebywający w szkole przed lekcjami i po lekcjach mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
14. Szkoła zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
15. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieupoważnionym.

### § 37.

#### **Pomoc przedmedyczna**

1. W sytuacjach nagłych, losowych lub w innych uzasadnionych przypadkach związanych ze zdrowiem lub zagrożeniem życia ucznia, które wydarzyły się na terenie szkoły, wzywane jest pogotowie ratunkowe. Równocześnie o tym fakcie informowani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Po przybyciu pogotowia uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej. Do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) uczniowi towarzyszy nauczyciel lub dyrektor szkoły.
2. Każde podanie uczniowi leku w szkole ( w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.



3. W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.

#### **Rozdział 14. Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

##### **§ 38.**

1. Uczeń musi mieć pisemną zgodę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i korzystanie na terenie szkoły z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
2. Podczas zajęć lekcyjnych dozwolone jest używanie telefonów komórkowych tylko za zgodą nauczyciela.
3. W szkole obowiązuje całkowity zakaz samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole.
4. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły.
5. W przypadku łamania przez ucznia zasad używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) telefon zostaje zabrany uczniowi, wyłączony i złożony do depozytu w sekretariacie szkoły,
  - 3) rodzice ucznia (prawni opiekunowie) informowani są telefonicznie o depozycie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego;
  - 4) uczeń otrzymuje pokwitowanie zawierające: imię, nazwisko ucznia, datę odebrania telefonu, typ aparatu, nazwisko nauczyciela oraz podpis osoby, która zdeponowała urządzenie,
  - 5) telefon lub inne urządzenie może odebrać z depozytu rodzic ucznia na podstawie przedstawionego pokwitowania.
6. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym i upomnieniem dyrektora szkoły. W skrajnych przypadkach dyrektor może udzielić nagany.





## Rozdział 15. Organizacja biblioteki szkolnej

### § 39.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich,
  - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
4. Liczbę godzin pracy biblioteki ustala dyrektor w sposób umożliwiający korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
  - 1) gromadzenie i ewidencja zbiorów bibliotecznych,
  - 2) wzbogacanie warsztatu informacyjnego w miarę posiadanych środków finansowych,
  - 3) przysposobienie czytelnicze i informacyjne uczniów,
  - 4) aktywizowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
  - 5) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
  - 6) organizowanie działań w zakresie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i etnicznej uczniów należących do mniejszości narodowych,
  - 7) współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym,
  - 8) gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
6. Biblioteka działa w oparciu o regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
7. Inwentaryzacja materiałów bibliotecznych przeprowadzana będzie za pomocą skontrum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205, poz. 1283).



## Rozdział 16. Organizacja świetlicy szkolnej

### § 40.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły i rocznym planem pracy.
4. Praca świetlicy obejmuje następujące formy zajęć:
  - 1) gry i zabawy edukacyjne, rozwojowe i ruchowe oparte na aktywizujących metodach pracy,
  - 2) zajęcia plastyczne
  - 3) zajęcia umuzykalniające,
  - 4) czytelnictwo,
  - 5) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - 6) dostosowane do zainteresowań indywidualnych ucznia.
5. Wniosek o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej składają rodzice ucznia u kierownika świetlicy na początku roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Godziny pracy świetlicy uwzględniają potrzeby środowiska.
7. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określone są w jej regulaminie.

## Dział V

## Rozdział 17. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 41.

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pedagog szkolny, pracownicy ekonomiczno-administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole, spośród nauczycieli, powołuje się **koordynatora ds. bezpieczeństwa uczniów**. Do głównych jego zadań należy:
  - 1) współpraca z wychowawcami oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą szkoły;
  - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;



- 3) planowanie, wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
  - 4) promowanie problematyki bezpieczeństwa uczniów;
  - 5) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora określa dyrektor szkoły.



## § 42.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. **Do szczególnych zadań nauczyciela należy:**
  - 1) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach;
  - 2) zapoznanie się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich;
  - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
  - 5) stosowanie nowatorskich, aktywizujących metody pracy i nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej;
  - 6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz zapoznanie się z aktualnymi przepisami obowiązującymi w oświacie;
  - 7) zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy;
  - 8) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 9) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 10) kształtowanie u uczniów umiejętności dokonywania właściwego wyboru i systematyzowania wartości;
  - 11) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny oraz pracy zespołowej;
  - 12) informowanie uczniów o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz o ewentualnych brakach w tym zakresie;
  - 13) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz trudności, barier i ograniczeń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole;
  - 14) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
  - 15) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;



- 16) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 17) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie zgodne z przyjętymi w szkole zasadami oceniania;
- 18) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów, określanie ich mocnych i słabych stron;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej: systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrola obecności uczniów na każdej lekcji, systematyczne ocenianie, wpisywanie propozycji oraz ocen śródrocznych i rocznych w określonym terminie.
- 20) systematyczna współpraca z pedagogiem szkolnym i rodzicami;
- 21) podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi na terenie szkoły procedurami;

### **3. Uprawnienia nauczyciela:**

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) decyduje o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
- 3) współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 4) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów.

### **4. Nauczyciel ma prawo do:**

- 1) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
- 2) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej,
- 3) stosowania sankcji wobec uczniów, którzy nie przestrzegają norm społecznych i regulaminów szkoły,
- 4) otrzymania pomocy ze strony dyrektora, pedagoga i wychowawcy oddziału w pracy z konkretnym uczniem,
- 5) otrzymania wsparcia i pomocy od dyrektora szkoły w rozwoju, w formie szkoleń i warsztatów oraz pomocy w ewaluacji własnej pracy,
- 6) uzyskania rzetelnych i jasnych informacji dotyczących wszystkich spraw szkoły,
- 7) demokratycznych wyborów władz szkolnych,
- 8) nagród, wyróżnień i odznaczeń,
- 9) dodatku motywacyjnego,
- 10) urlopu dla poratowania zdrowia.



5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w oddziałach i zespołach stosownie do realizowanego programu oraz warunków w jakich działał;
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
6. Nauczyciel odpowiada cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych;
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### § 43.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

#### § 44.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć **zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe**.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na pisemny wniosek członków zespołu.
3. Do zadań zespołu należy m.in.:
  - 1) szczegółowe ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) współdziałanie w realizacji programów,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowania rozwoju uczniów,
  - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) współdziałanie w zakresie koordynacji działań wychowawczych wobec uczniów oraz tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego talentów i zainteresowań artystycznych, społecznych i sportowych,
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.



#### § 45.

1. Dyrektor szkoły powierza oddział uczniów opiece jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, integrującego zespół uczniowski;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, możliwości ucznia, jego zainteresowań i uzdolnień;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów i indywidualnej opieki nad uczniem szczególnie uzdolnionym bądź z trudnościami i niepowodzeniami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) ocena efektywności udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formułowanie wniosków do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
  - 6) współdziałanie z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) okazania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
    - d) informowania ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania zgodnie ze statutem szkoły;
  - 7) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca współdecyduje z samorządem oddziału i rodzicami o programie działań wychowawczych na dany rok szkolny.
4. Wychowawca ma prawo do otrzymania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspierających szkołę.



5. Ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków.
6. Ma prawo ustanowić (przy współpracy z oddziałową radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
7. Ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga szkolnego, służby zdrowia i dyrektora szkoły.
8. Odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
  - 1) osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
  - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
  - 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (dziennik klasowy, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.).
9. W przypadkach uzasadnionych dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na prośbę Oddziałowej Rady Rodziców, nauczyciela lub zgodnie z własną decyzją.
10. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawczych,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
  - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
  - 4) na uzasadniony i udokumentowany wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez radę pedagogiczną,
  - 5) zmian organizacyjnych placówki.
11. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:
  - 1) umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły,
  - 2) wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od wpływu do sekretariatu,
  - 3) w przypadku powstania sporu dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:
    - a) przedstawiciel rady pedagogicznej,
    - b) przedstawiciel rady rodziców,
    - c) osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny,
  - 4) nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu nadzorującego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
12. Dyrektor szkoły ustala opiekuna z ramienia rady pedagogicznej nad początkującym nauczycielem-wychowawcą.





#### § 46.

1. W szkole powołuje się stanowisko **Rzecznika Praw Ucznia**. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz zapewnienie ochrony tych praw.
2. W każdej sytuacji uczeń ma prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia.

#### § 47.

1. **Do szczególnych zadań pedagoga szkolnego należy:**

- 1) **W zakresie zadań wychowawczych:**

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
- b) diagnozowanie barier i ograniczeń uczniów, które utrudniają im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- d) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- e) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- f) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- g) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- h) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,
- i) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 2) **W zakresie profilaktyki wychowawczej:**

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- e) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
- f) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.



**3) W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej:**

- a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu w szkole,
- b) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- c) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- d) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
- e) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

**4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:**

- a) udzielenia uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

**5) W zakresie pomocy materialnej:**

- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mającym szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.,
- b) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- c) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,



d) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

2. W celu realizacji zadań zawartych w pkt. 1-5 pedagog szkolny:

- 1) posiada roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców,
- 3) współpracuje na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami oddziałów, nauczycielami, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) współdziała z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami specjalistycznymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność związaną z opieką i wychowaniem,
- 5) składa okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
- 6) prowadzi następującą dokumentację:
  - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
  - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

#### § 48.

1. **Pracownikami niepedagogicznymi są:** pracownicy administracji i obsługi. Są oni zobowiązani do przestrzegania dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników niepedagogicznych ustala na piśmie dyrektor szkoły.
3. Na pracownikach niepedagogicznych spoczywa obowiązek reagowania na przejawy zachowań negatywnych wśród uczniów.

### **Rozdział 18. Uczniowie szkoły.**

#### § 49.

1. Do szkoły przyjmowane są dzieci z wyznaczonego przez organ prowadzący obwodu szkolnego tj. z terenu osiedla Sobów Miasta Tarnobrzeg.
2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Do klas wyższych przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa, bądź drogą przekazywania ucznia z innej szkoły.



4. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza dziecko z innego obwodu obowiązany jest powiadomić o przyjęciu dziecka do szkoły i informować o spełnianiu obowiązku szkolnego szkołą macierzystą.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na przyjęcie ucznia do oddziału programowo wyższego lub na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Na wniosek rodziców, po przedłożeniu właściwego orzeczenia poradni, dyrektor może wyrazić zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko poza szkołą.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły.

## **§ 50.**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do uprawnień zawartych w regulaminie samorządu uczniowskiego a w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,



- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - 10) działalności samorządowej oraz pracy w innych organizacjach działających w szkole,
  - 11) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym szkoły,
  - 12) procedur odwoławczych,
  - 13) bycia nagradzanym.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza do:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych,
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
  - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 6) chodzenia w obuwii zmiennym na terenie szkoły,
  - 7) wystrzegania się nałogów i uzależnień,
  - 8) naprawienia wyrządzonych szkód materialnych,
  - 9) dbania o honor i tradycję szkoły,
  - 10) podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - 11) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym przez społecznie akceptowane normy,
  - 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami,
  - 13) przestrzegania regulaminu ucznia,
  - 14) przestrzegania zasad koleżeństwa i zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi wobec innych uczniów szkoły,
  - 15) przestrzegania zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły,
  - 16) dostosowania stroju do ogólnie przyjętego wizerunku ucznia, tj. unikania:
    - a) wyzywającego makijażu i biżuterii,
    - b) krótkich bluzek i spódnic,



- c) ubiorów posiadających zbyt głęboki dekolt,
  - d) nakryć głowy noszonych wewnątrz budynku (kaptury, czapki, chustki),
  - e) butów na wysokim obcasie,
  - f) wulgarnych i prowokacyjnych napisów na odzieży, ciele, torbach, plecakach,
  - g) emblematów propagujących treści antywychowawcze i znieważających symbole państwowe.
- 17) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje biała bluzka i granatowa spódnica dla dziewcząt, koszula i granatowe spodnie dla chłopców,
- 18) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnego bądź telefonicznego usprawiedliwienia przez rodziców lub prawnych opiekunów.

## **§ 51.**

### **Nagrody i kary.**

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, oddział lub grupa uczniów.
2. Nagroda może zostać przyznana za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, uzyskanie wyróżniającego wyniku w konkursie, turnieju wiedzy, zawodach sportowych itp.
3. Nagroda może być udzielona jako:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego,
  - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 3) list pochwalny wychowawcy oddziału i dyrektora do rodziców,
  - 4) nagroda rzeczowa,
  - 5) dyplom uznania,
  - 6) wycieczka dla zespołu klasowego,
  - 7) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrektora i radę rodziców.
4. Szkoła przyznaje uczniom:
  - 1) tytuły: mistrza tygodnia, miesiąca, semestru i roku za największą ilość ocen celujących uzyskanych w danym okresie,
  - 2) statuetki za wysokie osiągnięcia edukacyjne (średnia ocen co najmniej 5.0) i wzorowe zachowanie na zakończenie roku szkolnego,
  - 3) tytuł „Najlepszy z najlepszych” przyznawany na zakończenie II etapu edukacyjnego (oddziały IV-VIII),
  - 4) tytuł „Super klasa” dla najlepszego zespołu klasowego.



5. Zasady i kryteria przyznawania tytułu „Najlepszy z najlepszych”:

- 1) tytuł otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową,
- 2) kandydata do nagrody zgłasza do dyrektora szkoły wychowawca oddziału,
- 3) kandydat do tytułu musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:
  - a) średnia ocen co najmniej 5,5 oraz wzorowe zachowanie na świadectwie we wszystkich oddziałach IV-VIII,
  - b) działalność na rzecz szkoły,
  - c) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (finalista, laureat konkursów pozaszkolnych, praca w Młodzieżowej Radzie Miasta, wolontariat, itp.).

6. Zasady przyznawania tytułu „Super klasa” określa regulamin.

7. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, dowolnego organu szkoły, organizacji szkolnej po odpowiednim uzasadnieniu. Fakt uzyskania nagrody powinien być odnotowany odpowiednio w dokumentach szkoły.

8. Kara może być udzielona za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za nieprzestrzeganie zarządzeń organów szkoły oraz rażące uchybienia ogólnie przyjętych norm współżycia międzyludzkiego.

9. Kara może być udzielona jako:

- 1) upomnienie lub nagana wychowawcy wobec zespołu klasowego,
- 2) ostrzeżenie, upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) czasowe zawieszenie w prawach do udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- 4) naprawa zniszczonej rzeczy lub zakup nowej,
- 5) prace porządkowe na rzecz szkoły,
- 6) powiadomienie policji.

10. Dyrektor szkoły może wystąpić do organu nadzorującego z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły ucznia, który w sposób rażący:

- 1) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych,
- 2) nie wywiązuje się ze statutowych obowiązków ucznia,
- 3) dopuścił się poważnego wykroczenia zagrażającemu życiu i zdrowiu innych osób, wobec którego wszczęto dochodzenie w związku z naruszeniem prawa karnego, jeżeli podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, a rodzice lub opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą.



11. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia, skargę lub odwołać się od przyznanej nagrody lub udzielonej kary w następującym trybie:
- 1) Zastrzeżenia, skargi i odwołania kieruje się na piśmie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału w terminie 5 dni od otrzymania kary lub nagrody;
  - 2) Każda skarga, odwołanie czy zastrzeżenie musi być zaopiniowane na piśmie przez samorząd uczniowski i radę rodziców;
  - 3) Dyrektor rozpatruje sprawę wraz z radą pedagogiczną w ciągu 7 dni.
  - 4) Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna i przekazywana na piśmie zainteresowanym nie później niż 3 dni po rozpatrzeniu sprawy.
12. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub złożone poręczenie samorządu oddziału, samorządu uczniowskiego lub rodziców.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## **Dział VI**

### **Rozdział 19. Postanowienia końcowe**

#### **§ 52.**

Regulaminy określające działalność organów jak również wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy- Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 53.**

### **Ceremoniał i tradycje**

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał związany z uroczystościami szkolnymi:
  - 1) rozpoczęcia roku szkolnego,
  - 2) pasowania na ucznia,
  - 3) Święta Patrona Szkoły,
  - 4) pożegnania klasy VIII,
  - 5) zakończenia roku szkolnego,
  - 6) świąt państwowych i miejskich.
2. Chorążym poczty sztandarowego zostaje wytypowany uczeń, spełniający kryteria dotyczące wzorowej postawy w nauce i zachowaniu.
3. Szkoła posiada swój hymn, którego znajomość jest obowiązkiem wszystkich uczniów.





#### § 54.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 55.

##### **Zmiany w statucie**

1. Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzone do statutu szkoły zmiany i uzupełnienia.
2. Zmiany w Statucie:
  - 1) przygotowuje rada pedagogiczna,
  - 2) opiniują wszystkie organy szkoły.
3. Jeżeli dany organ nie dostarczy swojej pisemnej opinii w terminie 14 dni od dnia dostarczenia mu na piśmie propozycji zmian w statucie, rada pedagogiczna ma prawo uznać, że propozycja została przyjęta.

#### § 56.

1. Wychowawcy oddziałów zapoznają z treścią statutu:
  - 1) uczniów na godzinie wychowawczej:
    - a) po zatwierdzeniu statutu,
    - b) na początku każdego roku szkolnego – przypomnienie najważniejszych spraw oraz informacji, gdzie znajduje się egzemplarz statutu do użytku uczniów.
  - 2) rodziców:
    - a) na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa oddziału,
    - b) co roku na pierwszym spotkaniu – przypomnienie, co zawiera statut szkoły oraz gdzie można zapoznać się z jego treścią.
2. Tekst statutu otrzymują:
  - 1) rada rodziców,
  - 2) samorząd uczniowski,
  - 3) biblioteka szkolna – egzemplarz do użytku wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) rada pedagogiczna – egzemplarz do użytku nauczycieli, przechowywany w pokoju nauczycielskim.
  - 5) dyrektor szkoły.



### § 57.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozwiązuje się w oparciu o przepisy: ustawę o systemie oświaty, ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, Kodeks Pracy i inne obowiązujące akty prawne.

### § 58.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem **28.11.2017r.**