

## **PROCEDURA UŻYCZENIA KOMPUTERA UCZNIOWI ZE ZDIAGNOZOWANĄ DYSGRAFIĄ**

Podstawa prawna stosowanej procedury:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz.1280 z dnia 22 lipca 2020 r. z późniejszymi zmianami)

Cele zastosowania procedury:

Wypełnienie zaleceń Poradni psychologiczno-pedagogicznej wobec ucznia ze zdiagnozowaną dysgrafią.

Postanowienia ogólne:

Za wywiązywanie się z zaleceń poradni i realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły odpowiedzialny jest wychowawca przy wsparciu pedagoga szkolnego. Jego rolą jest dokładna analiza zapisów umieszczonych w zaleceniach oraz przekazanie informacji na temat pracy z uczniem pozostałym nauczycielom.

1. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Janka Bytnara w Kolbuszowej – w oparciu o zalecenia PPP – może bezpłatnie użyczyć uczniowi komputer.
2. Użyczenie następuje na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia za zgodą dyrektora szkoły.
3. Komputer – przed użyczeniem – zostanie przez nauczyciela informatyki skonfigurowany stosownie do zaleceń zawartych w opinii.
4. Uczeń może korzystać z komputera tylko podczas zapowiadanych sprawdzianów, testów, prac klasowych.
5. Uczeń ma obowiązek we własnym zakresie zaopatrzyć się w zewnętrzny nośnik danych (pendrive, dysk zewnętrzny).
6. Komputer wydawany jest (z odpowiednim wyprzedzeniem) w dniu planowanego sprawdzianu nauczycielowi, który sprawdzian przeprowadzi.
7. Nauczyciel uruchamia komputer przed rozpoczęciem lekcji.
8. Uczeń korzystający z komputera na napisanie sprawdzianu ma tyle samo czasu, co pozostali uczniowie klasy.
9. Po zakończeniu sprawdzianu uczeń zapisuje plik w dwóch folderach nazwanych jego imieniem i nazwiskiem oraz klasą:
  - 1) w folderze na pulpicie komputera,
  - 2) w folderze na zewnętrznym nośniku danych.
10. Uczeń przekazuje nauczycielowi komputer oraz zewnętrzny nośnik danych.

11. Nauczyciel jest zobowiązany do wydrukowania zawartości pliku z pracą ucznia i oddania uczniowi zewnętrznego nośnika danych w dniu pisania sprawdzianu.
12. Uczeń zobowiązany jest do zwrotu komputera w stanie, w jakim go otrzymał. Rodzic/pełnoletni uczeń nie ponosi odpowiedzialności za zużycie komputera będące następstwem prawidłowego używania.
13. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera w okresie użyczenia odpowiada rodzic/pełnoletni uczeń i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
14. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic/pełnoletni uczeń ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
15. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
16. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.
17. Procedura dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

Zatwierdził: Dyrektor LO im. Janka Bytnara w Kolbuszowej  
(-) mgr inż. Dariusz Fus