

Smernica – 003/2019 o stravovaní v Školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou vo Vitanovej

Platnosť a účinnosť: Smernica o stravovaní v Školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou vo Vitanovej je platná odo dňa jej schválenia štatutárnym orgánom Základnej školy s materskou školou vo Vitanovej.
Pre všetkých zamestnancov školy je záväzná odo dňa nadobudnutia účinnosti uvedeného nižšie.

Počet strán: 8

Počet príloh: 4

Gestor	Schválil	Dátum schválenia	Dátum nadobudnutia účinnosti
riaditeľ školy	riaditeľ školy	2019	1.9. 2019
PaedDr. Štefan Viktor	PaedDr. Štefan Viktor		

Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania žiakov v Školskej jedálni pri Základnej škole s materskou školou vo Vitanovej v zmysle zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s účinnosťou od 1.9.2019.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Novelou zákona č. 544/ 2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v § 4 ods.6 sa od 1.9.2018 poskytuje dotácia na stravu žiakovi v sume **1,20 €** za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastní vyučovania a odoberie obed.

Dotácia je určená na nákup potravín, prípadne na pokrytie časti prevádzkových nákladov. Všeobecne záväzné nariadenie obce Vitanová určí finančný limit na nákup potravín a výšku príspevku na režijné náklady (čiastočnú úhradu prevádzkových nákladov v školskej jedálni).

Článok 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Účasť žiaka na celom vyučovaní. Obed mu bude vydaný.
2. Účasť žiaka na časti vyučovania. Napr. žiak je časť vyučovania v škole, potom odíde z objektívnych príčin napr. po 1. alebo 2.,3... hodine. Ak sa neodhlási do 7.00 hodiny v aktuálny pracovný deň, obed mu bude vydaný.

3. Účasť žiaka na časti vyučovania. Napr. žiak je na časti vyučovania najprv neprítomný, potom príde aspoň na 1 vyučovaciu hodinu. Ak sa neodhlási do 7.00 hodiny v aktuálny pracovný deň, obed mu bude vydaný.
4. Žiak je na sùťaži. Ak sa neodhlási do 7.00 hodiny v aktuálny pracovný deň, obed mu bude vydaný.
5. Žiakovi, ktorý je odkázaný zo zdravotných dôvodov na diétne stravovanie na základe lekárskeho potvrdenia vystaveného odborným lekárom – špecialistom, ako je napr. , gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ a pod., **školská jedáleň nezabezpečuje diétnu stravu.**
- ✓ Dotáciu na stravu za podmienok v bode 5. v sume 1,20 € vyplatí rodičovi takéhoto žiaka priamo zriaďovateľ školy, a to obvyklým spôsobom – poukázaním na účet rodiča v banke, v zmysle všeobecného záväzného nariadenia vydaného zriaďovateľom (počet dní na vyučovaní x 1,20 €) na základe predloženej požiadavky zákonného zástupcu žiaka, dokladov preukazujúcich zdravotné dôvody žiaka, na základe mesačnej dochádzky dieťaťa do základnej, resp. materskej školy.
6. Zákonný zástupca prihlási žiaka na odber stravy podaním zápisného lístka stravníka (príloha č. 2).
7. Ak zákonný zástupca prihláseného žiaka nesúhlasí, aby sa žiak ďalej stravoval v školskej jedálni z dôvodu nezájmu, vyplní odhlášku z odberu stravy (príloha č. 3). V prípade opätovného záujmu o stravovanie podá nový zápisný lístok podľa bodu 6.
8. Zákonný zástupca žiaka, ktorého zdravotný stav vyžaduje diétne stravovanie, vyplní najskôr zápisný lístok, potom žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu a k žiadosti doloží potvrdenie od odborného lekára. (príloha č. 4)

Článok 3

Odhlasovanie žiakov z obeda a sankcie za neodhlásenie žiaka

1. Žiak, ktorý sa nezúčastní na celom vyučovaní, nemá nárok na dotáciu.
2. Zákonný zástupca **pri neúčasti žiaka na celom vyučovaní je povinný odhlásiť** žiaka do 7.00 hodiny v aktuálny pracovný deň. V opačnom prípade je **povinný** uhradiť celú výšku stravného a obed si vyzdvihnúť.
3. V prípade náhleho ochorenia žiaka alebo inej nepredvídanej udalosti a už nemožnosti odhlásiť z obeda, zákonný zástupca alebo žiak si odoberie obed do obedára iba v **1. deň choroby**. Na ďalšie dni je potrebné žiaka odhlásiť. V prvý deň choroby/nepredvídanej udalosti je možné zobrať obed do obedára s povinnosťou uhradiť ho.
4. Spôsob úhrady neodhlásených obedov je definovaný v článku 4.
5. Počas pobytu žiaka v škole v prírode a na lyžiarskom výcviku je žiak odhlásený z odberu obeda. Dotácia sa neposkytuje.

6. Odhlasovanie z odberu stravy sa uskutočňuje cez **webovú aplikáciu ZŠ s MŠ Vitanová** – www.zsvitanova.edupage.sk.

Článok 4

Preddavok na neodhlásenú stravu

1. Ak žiak nie je odhlásený z obeda, zákonnému zástupcovi sa suma v plnej výške stiahne zo zálohovej platby, ktorú zákonný zástupca zaplatí za mesiac september do 15.08.2019 vo výške 20,-€.
2. Bez uhradenia jednorazového príspevku nie je možné akceptovať prihlášku zákonného zástupcu na stravovanie.
3. V prípade vyčerpania jednorazového príspevku, vedúca školskej jedálne upozorní zákonného zástupcu na úhradu ďalšieho jednorazového príspevku prostredníctvom konkrétneho žiaka.
4. Jednorazový príspevok treba uhradiť na bankový účet školskej jedálne vedený vo VÚB, č. účtu: **SK60 0200 0000 0000 2893 8332**.
 - Do poznámky napísať meno a priezvisko žiaka.

Článok 5

Výdaj stravy

1. Výdaj obedov sa realizuje v čase od 11.00 hod. do 14.00 hod.
2. Všetci žiaci si ukladajú tašky na chodbe a kabáty v šatni pri jedálni.
3. Evidencia výdaja stravy – na základe podkladov z AsC agendy – dochádzka.

Článok 6

Platby

1. Podľa § 4 ods.6 zákona č. 544/ 2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR sa od 1.9.2018 poskytuje dotácia na stravu – na nákup potravín - žiakovi v sume **1,20 €** iba za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastní vyučovania.
Režijné náklady – čiastočnú úhradu nákladov na prípravu obeda - v hodnote, ktorú určí zriaďovateľ vo VZN, dopláca rodič.
2. Od 1.9.2019 výška režijných nákladov na 1 obed je **0,35 €**.
3. Denný doplatok za odobraté jedlo na nákup potravín + režijné náklady za 1 odobraté jedlo – podľa **Prílohy č.1**.
4. Platbu za režijné náklady + doplatok za stravu treba uskutočniť bankovým prevodom na účet školskej jedálne, ktorý je vedený vo VÚB, č. účtu: **SK60 0200 0000 0000 2893 8332**.

➤ Do poznámky napísať meno a priezvisko žiaka.

5. V stravovacom systéme je platba jednotlivých stravníkov evidovaná na ich kontách. Musia byť uhradené **do 15. dňa** kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac. (Prvá platba do 15.8. aktuálneho roka).

Článok 8

Výška stravného

1. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN obce Vitanová a ich dodatkov.

Článok 9

Preplatky

1. Preplatky za čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravu sú odpočítavané za každý odhlásený obed. 7€ ----- 10 dni chýba 3,5€ ostáva na jeho účte
2. Suma za obed, na ktorý žiak nemá nárok a nebol odhlásený, sa odratúva zo zálohovej platby.
3. Na konci školského roka sa preplatky prevedú na nasledujúci školský rok.
4. Žiakom, ktorí končia vzdelávanie alebo stravníkom, ktorí sa odhlásia zo stravovania sa preplatok vráti bezhotovostnou formou.
5. Číslo účtu so súhlasom dotknutej osoby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov bude počas vedenia stravníka chránené.

Článok 10

Všeobecné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnený riaditeľ školy, resp. vedúca školskej jedálne.
2. So smernicou o stravovaní v ŠJ pri Základnej škole s materskou školou v Liesku sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a ich zákonní zástupcovia.

Článok 11

Účinnosť smernice

1. Smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2019

PaedDr. Štefan Viktor
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené rozhodnutím riaditeľa školy do času prijatia Všeobecne záväzného nariadenia obce Vitanová

Veková skupina stravníkov	Obed	Nákup potravín	Čiastočné režijné náklady	Cena stravného	Úhrada zákonného zástupcu za 20 dní
stravník ZŠ I. stupeň	1,08 €	1,08 €	0,35 €	1,43 €	7,00 €
stravník ZŠ II. stupeň	1,16 €	1,16 €	0,35 €	1,51 €	7,00 €

Veková skupina stravníkov	Desiata	Obed	Olovrant	Nákup potravín	Cena stravného celkom	Čiastočné režijné náklady	Úhrada zákonného zástupcu/ za 1 deň	Úhrada zákonného zástupcu za 20 dní
stravník MŠ (2-5 rokov)	0,34	0,80	0,23	1,37	1,37	0,35	1,72	34,40
stravník MŠ (2-5) rokov) - poldenná	0,34	0,80	x	1,14	1,14	0,35	1,49	29,80
stravník MŠ (2-5 rokov) - hmotná núdza	0,34	0,80	0,23	1,37	1,37	0,35	0,52	10,40
stravník MŠ (2-5 rokov) - hmotná núdza – poldenná	0,34	0,80	x	1,14	1,14	0,35	0,35	7,00
stravník MŠ (5 - 6 rokov) - predškolač	0,34	0,80	0,23	1,37	1,37	0,35	0,52	10,40
stravník MŠ (5 -6 rokov) - predškolač - poldenná	0,34	0,80	x	1,14	1,14	0,35	0,35	7,00

Príloha č. 2

ZÁPISNÝ LÍSTOK STRAVNÍKA – ZŠ, MŠ

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania (ďalej len ŠJ):

Meno a priezvisko žiaka/dieťa ZŠ/MŠ:.....trieda.....

DIÉTA: ÁNO* NIE* : (nehodiace sa preškrtnúť) *

Školská jedáleň, ZŠ s MŠ, Vitanová 317, Vitanová na šk. rok..... od dňa.....

Bydlisko.....

Meno a priezvisko (zákonného zástupcu):.....

Číslo telefónu:.....

Spôsob úhrady stravných poplatkov: * **internetbanking** * **vklad na účet**

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN:

(v prípade vrátenia preplatiek, alebo zasielanie dotácie z dôvodu diéty)

Zákonný zástupca žiaka/dieťa svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

- ✓ Príspevok na stravovanie zákonný zástupca žiaka/dieťa uhradí mesačne.
- ✓ Žiak ZŠ má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ a odoberie stravu.
- ✓ V prípade neprítomnosti žiaka/dieťa na výchovno-vzdelávacom procese v ZŠ/MŠ je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy v určenom čase.
- ✓ Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je povinný uhradiť obed v cene stravného.
- ✓ Školská jedáleň nezabezpečuje diétne stravovanie. V prípade, ak zákonný zástupca žiaka/dieťa predloží od lekára **špecialistu**, že jeho žiak/dieťa si vyžaduje diétne stravovanie (šetriaca, diabetická a bezlepková (bezgluténová) diéta), dotácia na stravu bude vyplácaná bankovým prevodom priamo zákonnému zástupcovi zriaďovateľom školy, na základe mesačnej dochádzky žiaka/dieťa do základnej/materskej školy.

Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov žiaka/dieťa, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi ŠJ pri ZŠ s MŠ Vitanová, v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu číslo účtu zákonného zástupcu žiaka po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vo Vitanovej dňa.....

.....

Podpis zákonného zástupcu žiaka/dieťa

Poznámka:

Rozsah spracúvaných osobných údajov pre potreby dokumentácie v zariadení školského stravovania je v súlade s §11 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č.3

Odhláška zo stravovania

Závazne odhlasujem svoje dieťa zo stravovania v školskej jedálni pri ZŠ s MŠ Vitanová od _____.

Meno a priezvisko žiaka: _____ **Trieda:** _____

Bydlisko žiaka: _____

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: _____

Č. účtu v tvare IBAN, na ktoré budú vrátené preplatky: _____

Vo Vitanovej dňa: _____

podpis zákonného zástupcu žiaka

Príloha č.4

Meno, priezvisko, adresa zákonného zástupcu

ZŠ s MŠ Vitanová
Vitanová 90
027 12 Liesek

VEC
Žiadosť

Žiadam Vás o preplácanie dotácie za stravu v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/ 2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre moje dieťa/žiaka:

Meno a priezvisko: _____

Žiaka/žiačky _____ triedy.

Školský rok: _____

Číslo účtu v tvare IBAN: _____

Vo Vitanovej _____

podpis zákonného zástupcu

Príloha: potvrdenie od lekára